

PANDUAN PENELITIAN 2026



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA**

PANDUAN PENELITIAN MANDIRI
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA EDISI IX TAHUN 2026

PENGARAH

Rektor
Wakil Rector Bidang Akademik

PENANGGUNG JAWAB

KEPALA LPPM
Iskandar Dzulkarnain

TIM PENYUSUN

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. M. Latif | 8. Ahmad Syaiful Umam |
| 2. Ansori | 9. Haryo Triajie |
| 3. Nailur Rohmah | 10. Khamdi Mubarok |
| 4. Sabarudin Akhmad | 11. Faidal |
| 5. Enung Siti Nurhidayah | 12. Ahmad Makhtum |
| 6. Moh. Ishaq Abd. Salam | 13. Ach. Dafid |
| 7. Uswatun Hasanah | |

ADMINISTRASI DAN DUKUNGAN TEKNIS

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Ita Kurniawati | 6. Atika Siskawati |
| 2. Moh. Mujib | 7. Supriyono |
| 3. Alfian Qomaruddin | 8. Ainur Rofi |
| 4. Musar | 9. Diyang arga Aji |
| 5. Fahrizal Emir | |

PENERBIT

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Trunodjoyo Madura
Gedung Rektorat Lantai I Jl Raya Telang Po Box 2, Telang, Kamal, Bangkalan,
Jawa Timur, kode pos 69162
website : <http://lppm.trunojoyo.ac.id/>
e – mail : lppm@trunojoyo.ac.id

SAMBUTAN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Penelitian merupakan salah satu pilar utama pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berperan penting dalam pengembangan IPTEK dan inovasi yang berkontribusi pada pembangunan bangsa. Universitas Trunodjoyo Madura melalui LPPM terus berupaya memperkuat ekosistem riset yang berkualitas, kolaboratif, dan berdampak bagi masyarakat.



Penyusunan Panduan Penelitian edisi IX Tahun 2026 merupakan bagian dari upaya peningkatan tata kelola penelitian yang lebih terstruktur, transparan, dan berorientasi pada mutu. Panduan ini menjadi acuan tahapan penelitian, mulai dari pengusulan proposal, proses seleksi, pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi, hingga pelaporan luaran penelitian.

Kebijakan penelitian tahun 2026 diarahkan untuk mendukung agenda strategis nasional di bidang pendidikan tinggi dan riset, khususnya implementasi Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi, kontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), serta kebijakan Kampus Berdampak. Melalui kebijakan tersebut, penelitian diharapkan tidak hanya menghasilkan publikasi ilmiah, tetapi juga mendorong inovasi, hilirisasi teknologi, dan solusi nyata bagi permasalahan nasional. LPPM juga mendorong penguatan kelompok riset, kolaborasi penelitian nasional dan internasional, serta peningkatan luaran berupa publikasi bereputasi, paten, produk teknologi, dan rekomendasi kebijakan, sehingga mampu memperkuat posisi UTM sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan inovasi yang berdampak bagi masyarakat.

Akhirnya, kami berharap panduan ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh seluruh dosen peneliti sebagai rujukan dalam melaksanakan kegiatan penelitian yang berkualitas, berdaya saing, dan memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan nasional.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Bangkalan, Maret 2026

Iskandar Dzulkarnain

Kepala LPPM - Universitas Trunodjoyo Madura

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Panduan Penelitian Edisi IX Tahun 2026 ini dapat disusun dan diterbitkan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Trunodjoyo Madura.



Panduan ini disusun sebagai instrumen pengelolaan riset yang terarah, sistematis, dan akuntabel dalam rangka meningkatkan kualitas penelitian dosen serta memperkuat kontribusi perguruan tinggi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi. Penyusunan panduan ini mengacu pada kebijakan nasional di bidang penelitian dan pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, khususnya terkait implementasi Indikator

Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi, penguatan agenda Sustainable Development Goals (SDGs), serta arah kebijakan DIKTISAINTEK Berdampak.

Melalui kebijakan tersebut, penelitian di Lingkungan UTM diharapkan tidak hanya menghasilkan publikasi ilmiah, tetapi juga memberikan kontribusi nyata bagi penyelesaian berbagai permasalahan strategis masyarakat, industri, dan pembangunan nasional. Oleh karena itu, program penelitian di Universitas Trunodjoyo Madura diarahkan untuk mendukung hilirisasi hasil riset, penguatan kolaborasi serta peningkatan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) sehingga mampu menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat.

Tim penyusun menyampaikan terima kasih kepada pimpinan Universitas Trunodjoyo Madura, LPPM, para reviewer, serta seluruh pihak yang telah memberikan masukan dalam penyusunan panduan ini. Kami berharap panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas bagi sivitas akademika dalam melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif, dan berdampak bagi masyarakat.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Bangkalan, Maret 2026

M. Latif

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

SAMBUTAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II KEWENANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN.....	4
BAB III KOMITE PENILAIAN ATAU REVIEWER PENELITIAN	11
BAB IV SKEMA PROGRAM PENELITIAN MANDIRI	14
BAB V KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN	19
BAB VI PENUTUP.....	25
LAMPIRAN.....	26
TEMA DAN TOPIK PENELITIAN	68
DAFTAR KEYWORDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)	75

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Trunodjoyo Madura (UTM) sebagai Perguruan Tinggi memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 *jo* Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

UTM sebagai pelaksana Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan penelitian menjadi salah satu tugas utama dari Perguruan Tinggi karena dengan adanya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi diharapkan dapat mensejahterakan rakyat dan meningkatkan daya saing bangsa. Regulasi yuridis tersebut menunjukkan bahwasanya penelitian akan dijadikan sebagai wahana pengembangan ilmu pengetahuan dan sarana pemberdayaan bagi masyarakat untuk meningkatkan daya kompetitif di tingkat global. Artinya penelitian sebagai ajang yang dilakukan oleh civitas akademika UTM berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Untuk melaksanakan tanggung jawabnya tersebut, Universitas Trunodjoyo Madura membuat kebijakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendanaan DIPA Universitas Trunodjoyo Madura. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah diserahkan kewenangannya kepada UTM melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Strategi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup UTM ini adalah dengan menyediakan dana penelitian yang cukup besar sehingga dapat diakses oleh para civitas akademika.

LPPM UTM yang sejak tahun 2016 dan terkini pada tahun 2026 telah meraih kategori **UTAMA** di bidang penelitian dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (DIKTISAINTEK) berkonsekuensi bahwa ada beberapa skema yang menjadi tanggung jawab UTM untuk disediakan guna dapat diakses dan dapat menyelenggarakan secara mandiri dengan sumber dana PNPB untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen di lingkup Universitas Trunodjoyo Madura.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, UTM di bawah DIKTISAINTEK yang menetapkan arah kebijakan strategis melalui program **DIKTISAINTEK Berdampak**, dengan menekankan pada penting penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang berorientasi pada *impact driven science and technology*, yakni memberi dampak nyata dan langsung kepada masyarakat, industri, dan lingkungan. Dengan demikian, tujuan ini menggunakan pendekatan di mana

setiap kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjawab segala permasalahan secara konkret baik di tingkat lokal, regional maupun nasional. Artinya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDG's).

Oleh karenanya arah kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunodjoyo Madura pada tahun 2026 ini akan mengacu pada kebijakan DIKTISAINTEK mengenai Kampus Berdampak. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia No.358/M/KEP/2025 terkait Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi menjadi dasar utama kebijakan tersebut.

Penelitian mandiri UTM 2026 ini juga bertujuan untuk mencapai visi dan misi UTM yang dituangkan secara konkrit dalam RIP UTM Tahun 2025 - 2030 yang menjadi acuan para peneliti dalam menentukan bidang, tema, dan topik penelitian.

Secara umum tujuan dari diselenggarakannya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunodjoyo Madura adalah untuk mendorong tercapainya visi dan misi Universitas Trunodjoyo Madura di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Program penelitian mandiri ini secara khusus bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen dalam melakukan penelitian sesuai dengan roadmap keilmuannya;
- b. Membentuk grup riset sebagai wadah bagi para peneliti yang memiliki fokus penelitian yang sebidang;
- c. Membentuk jejaring kolaborasi penelitian dengan lembaga nasional dan internasional;
- d. Penguatan isu aktual penelitian Universitas Trunodjoyo Madura dalam 6 (enam) sektor potensi Madura dan kearifan lokal (*local wisdom*);
- e. Meningkatkan kuantitas dan kualitas riset beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik berupa publikasi ilmiah, paten, produk teknologi, kebijakan (pedoman regulasi, model, dan rekayasa sosial serta memberikan manfaat yang tinggi bagi industri atau kelompok masyarakat yang membutuhkan;
- f. Mengimplementasikan kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Sedangkan program pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Mengaplikasikan hasil penelitian dosen Universitas Trunodjoyo Madura yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat;

- c. Memberikan solusi permasalahan masyarakat dan membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- d. Melakukan kegiatan yang dapat memberdayakan masyarakat pada semua strata sosial, ekonomi, dan lainnya.
- e. Memenuhi target rencana strategis Universitas Trunodjoyo Madura.

Untuk melaksanakan tanggung jawab tersebut, Universitas Trunodjoyo Madura membuat kebijakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendanaan DIPA Universitas Trunodjoyo Madura. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah diserahkan kewenangannya kepada Universitas Trunodjoyo Madura melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Strategi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup UTM ini adalah dengan menyediakan dana penelitian yang cukup besar sehingga dapat diakses oleh para dosen.

BAB II

KEWENANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN

Penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi harus diarahkan untuk tujuan tertentu dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta juga mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Trunodjoyo Madura Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Penelitian Universitas Trunodjoyo Madura dan Peraturan Rektor Universitas Trunodjoyo Madura Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunodjoyo Madura.

Sesuai dengan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2026 yang dikeluarkan oleh Ditjen Risbang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi, kewajiban Perguruan Tinggi dalam hal ini Universitas Trunodjoyo Madura, adalah:

- a) Melaksanakan pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b) Menyusun rencana strategis penelitian (Renstra Penelitian) dan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat (Renstra Pengabdian kepada Masyarakat) untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan tersebut.
- c) Menetapkan indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang selaras dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemendiknas.
- d) Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada norma dan standar Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT).
- e) Mendorong terbentuknya kelompok peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing nasional dan internasional.
- f) Mengelola basis data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mencakup capaian kinerja di tingkat perguruan tinggi.
- g) Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara perguruan tinggi dan pelaksana kegiatan.
- h) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.
- i) Melaporkan hasil kegiatan kepada DPPM melalui laman BIMA.

Oleh karenanya LPPM Universitas Trunodjoyo Madura untuk melaksanakan tugas kewajibannya, maka melakukan tahapan pelaksanaan pengelolaan

penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti pada Gambar 1, meliputi:

1. Tahap pengumuman

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UTM diawali dengan pengumuman penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara online dan disertai pemberitahuan kepada setiap fakultas. Pengumuman penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terbaru yang dapat diunduh melalui website LPPM UTM atau tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id> dan memberikan surat pemberitahuan kepada setiap fakultas di lingkup Universitas Trunodjoyo Madura.

2. Tahap pengusulan

Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen dengan mengumpulkan hardcopy ke desk LPPM UTM dan unggah softcopy ke sistem informasi SIMPELMAS LPPM UTM. Peneliti dapat mengajukan proposal penelitian maksimal 2 (dua) judul pada tahun yang sama dengan ketentuan 1 (satu) proposal sebagai ketua penelitian dan 1 (satu) proposal sebagai anggota penelitian atau kedua – duanya sebagai anggota penelitian.

3. Tahap seleksi

Seleksi usulan penelitian dan pengabdian masyarakat akan dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu *desk evaluasi* dan penilaian substansi proposal oleh reviewer eksternal. *Desk evaluasi* sebagai *assesment* usulan penelitian terhadap kelengkapan dan kesesuaian dengan buku panduan serta template penelitian mandiri Universitas Trunodjoyo Madura. Selain itu *desk evaluasi* dilakukan berdasarkan beberapa hal lainnya antara lain pemenuhan kewajiban luaran penelitian dan laporan keuangan sebelumnya, serta kesesuaian dengan Renstra Penelitian UTM. *Desk evaluasi* akan dilakukan oleh tim yang ditunjuk Kepala LPPM. Proposal penelitian yang melalui tahapan *desk evaluasi* akan mendapatkan salah satu status, yaitu:

- a. Lanjut ke tahap review proposal
- b. Revisi proposal
- c. Ditolak

Review substansi proposal dan kelayakan RAB dilakukan oleh reviewer eksternal bersertifikat kompetensi Reviewer Penelitian Nasional. Proposal penelitian yang telah melewati proses seleksi akan mendapatkan salah satu dari 2 (dua) status yaitu :

- a. DITERIMA UNTUK DIDANAI;
- b. TIDAK DIDANAI.

4. Tahap penetapan

Penetapan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang layak untuk didanai adalah berdasarkan hasil review desk evaluasi dan substansi yang dilakukan oleh reviewer eksternal. Besaran dana penelitian yang ditetapkan adalah berdasarkan rekomendasi dari reviewer dan tidak boleh lebih dari dana maksimal yang telah ditetapkan dalam buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diterima untuk didanai akan ditetapkan dengan SK Rektor dan diinformasikan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id>, website LPPM UTM serta media sosial yang ada.

5. Tahap pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembuatan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM UTM berdasarkan surat keputusan penetapan usulan penelitian yang didanai;
- b. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan setelah adanya surat keputusan pendanaan usulan penelitian dan diumumkan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id> website LPPM UTM, dan media sosial yang ada;
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM UTM (Kepala LPPM UTM) dan ketua penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pencairan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui 2 (dua) tahap yaitu 70 % setelah penandatanganan kontrak dan 30 % total dana setelah laporan keuangan yang dijanjikan dalam kontrak tersebut terealisasi;
- e. Peneliti yang didanai diberikan waktu maksimal 1 tahun setelah selesainya penelitian untuk memenuhi luaran yang dijanjikan dalam kontrak;
- f. Kepala LPPM UTM membuat surat penugasan kepada ketua peneliti dan pengabdian kepada masyarakat sebagai kelengkapan untuk proses pelaksanaan penelitian;
- g. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada kontrak penelitian/pengabdian kepada masyarakat;
- h. Kontrak penelitian/pengabdian kepada masyarakat sekurang -
kurangnya berisi:

- Pejabat penandatangan kontrak;
- Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak;
- Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian;
- Masa berlaku kontrak;
- Target luaran;
- Hak dan kewajiban;
- Pelaporan penelitian;
- Monitoring dan evaluasi;
- Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian;
- Pajak
- Kekayaan Intelektual;
- *Force Majeure*;
- Sanksi.

6. Tahap monitoring evaluasi penelitian

Monitoring evaluasi penelitian melalui 2 (dua) tahapan yaitu monev laporan kemajuan dan seminar hasil penelitian. Setiap kegiatan monev akan dilakukan oleh reviewer internal dan/atau eksternal bersertifikat. Dalam kegiatan monitoring evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahap 1 yaitu monev kemajuan, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- *Hardcopy* laporan kemajuan;
- Logbook catatan harian;
- Progress output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian;
- Peneliti dan pengabdian wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian di hadapan reviewer eksternal atau internal LPPM UTM menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB.

Sementara untuk seminar hasil penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan beberapa dokumen sebagai berikut :

- *Hardcopy* laporan akhir;
- Logbook catatan harian;
- Laporan penggunaan dana penelitian sebesar 100%;
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
- Output/luaran yang dijanjikan sebagaimana dalam kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- Peneliti dan pengabdian wajib untuk melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di

hadapan reviewer yang ditugaskan oleh LPPM UTM menggunakan file power point (.ppt) dengan maksimal 10 slide dengan ukuran maksimal 5 MB;

- Poster yang menggambarkan alur penelitian.

7. Tahap pelaporan

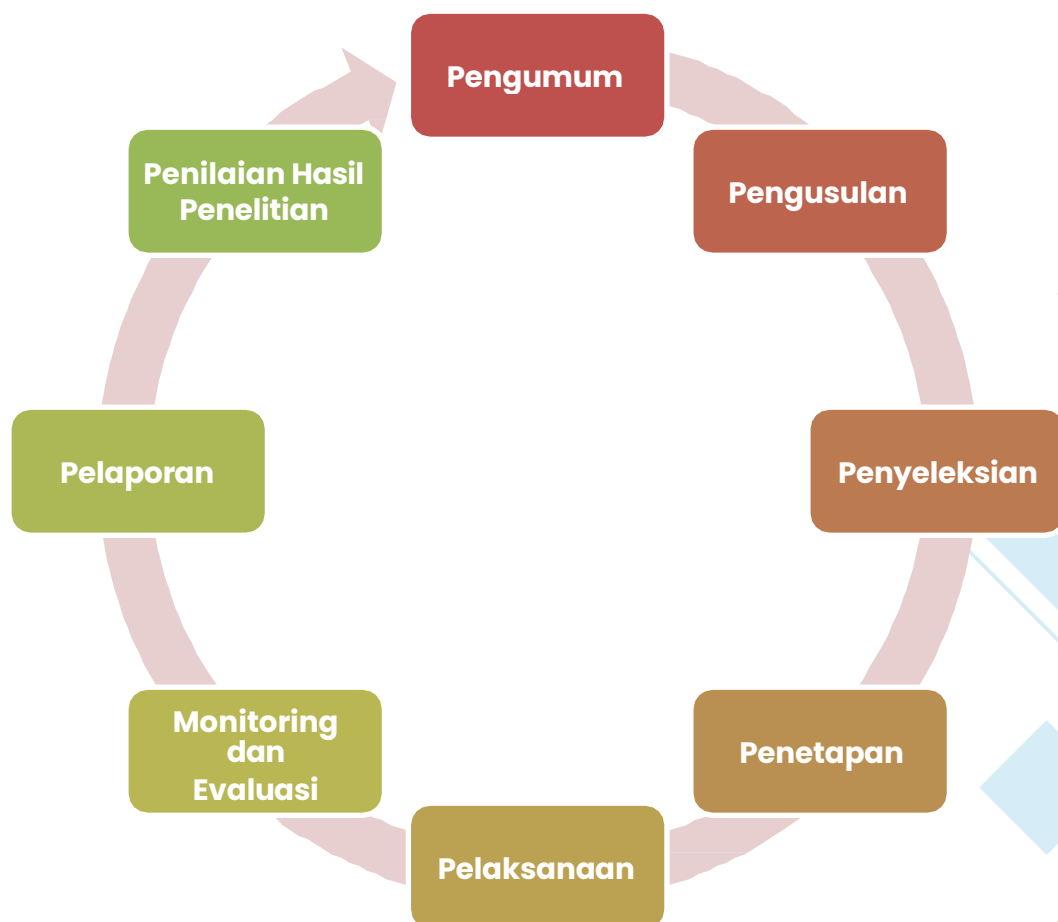
- Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib melaporkan kemajuan riset, output, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id>;
- Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat Surat Pernyataan /Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan panduan penelitian yang berlaku;
- Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat laporan keuangan 100 % dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang dilampirkan pada Laporan Akhir.

8. Tahap penilaian hasil penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Peneliti dan pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan dan rancangan luaran hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang telah dijanjikan kepada LPPM UTM;
- Penelitian dan pengabdian wajib menyampaikan laporan keuangan hasil penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- Penilaian dilakukan oleh reviewer untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil dan rancangan luaran hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat;
- Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa rekomendasi kelanjutan dari pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

- e. Tim audit keuangan melakukan audit terhadap laporan keuangan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dan memberikan rekomendasi hasil audit kepada LPPM untuk ditindaklanjuti ke Penelitian dan Pengabdian.
- f. Pelaksanaan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi reviewer.
- g. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM UTM.



Gambar 1. Tahapan Penelitian Mandiri Universitas Trunodjoyo Madura

Jadwal penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Trunodjoyo Madura adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian Universitas Trunodjoyo Madura

No.	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman Penerimaan Proposal												
2.	Pengusulan												
3.	Penilaian Usulan												
4.	Penetapan Usulan Penelitian Yang Didanai												
5.	Pengumuman Usulan Yang Didanai												
6.	Kontrak Penelitian												
7.	Pelaksanaan Penelitian												
8.	Laporan Kemajuan												
9.	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian												
10.	Laporan Akhir												
11.	Seminar Hasil Luaran dan Laporan Akhir												

BAB III

KOMITE PENILAIAN ATAU REVIEWER PENELITIAN

Sesuai dengan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2026 yang dikeluarkan oleh Ditjen Risbang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi, komite penilaian atau reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terdiri atas dua kategori, yakni reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat DPPM (eksternal); serta reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi (internal).

LPPM Universitas Trunojoyo Madura dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara mandiri melaksanakan kegiatannya dengan melibatkan reviewer eksternal (DPPM), reviewer internal (UTM), desk evaluator (UTM), dan auditor laporan keuangan (UTM).

- **Reviewer eksternal**, yakni:

- 1) Berpendidikan doktor;
- 2) Memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala bidang Sains dan Teknologi; dan Lektor untuk bidang Sosial Humaniora dan seni;
- 3) Memiliki SINTA score overall lebih dari 400 untuk bidang Sains dan Teknologi; dan 200 untuk bidang Sosial Humaniora dan seni;
- 4) Memiliki SINTA score *three years* lebih dari 100 untuk bidang Sains dan Teknologi, dan 50 untuk bidang Sosial Humaniora dan seni;
- 5) Memiliki rumpun ilmu sesuai kepakaran;
- 6) Memiliki tanggung jawab, integritas, kejujuran, serta memenuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer dengan mengunggah pakta integritas;
- 7) Memiliki pengalaman dalam bidang penelitian, sekurang-kurangnya dua kali sebagai ketua penelitian berskala nasional dan atau skala internasional dalam lima tahun terakhir;
- 8) Menjadi Reviewer DPPM Kemendiksisaintek.

- **Tugas Reviewer Eksternal:**

- a. Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh Kepala LPPM UTM untuk mengevaluasi proposal penelitian secara substantif
- b. Melaksanakan pembahasan dan menilai kelayakan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- c. Memberikan komentar yang membangun serta meningkatkan kualitas proposal dengan menggunakan bahasa yang baik, komunikatif, dan tidak multitafsir
- d. Memberikan telaah penilaian sebagai dasar rekomendasi kepada

Kepala LPPM UTM dalam menetapkan kelayakan pendanaan proposal

- e. Memberikan rekomendasi kelayakan jumlah pendanaan untuk proposal penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang diterima.

- **Reviewer internal**, yaitu:

- 1) Berpendidikan doktor;
- 2) Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala;
- 3) Memiliki SINTA score overall lebih dari 400 untuk bidang Sains dan Teknologi, dan 200 untuk bidang Sosial, Humaniora dan Seni;
- 4) Memiliki rumpun ilmu yang sesuai dengan kepakaran
- 5) Memiliki tanggung jawab, integritas, kejujuran, serta mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer dengan mengunggah pakta integritas;
- 6) Memiliki pengalaman dalam bidang penelitian, sekurang-kurangnya dua kali sebagai ketua peneliti berskala nasional dan memperoleh pendanaan penelitian berskala internasional dalam lima tahun terakhir;
- 7) Tidak memiliki tanggungan luaran penelitian, laporan akhir maupun laporan keuangan dalam penelitian mandiri UTM;
- 8) Memiliki sertifikat yang diakui secara nasional sebagai reviewer penelitian atau melalui SK Rekor yang dilakukan melalui seleksi reviewer internal.

- **Tugas Reviewer Internal:**

- a. Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh Kepala LPPM UTM untuk mengevaluasi laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian secara substantif
- b. Melaksanakan pembahasan dan menilai kelayakan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- c. Memberikan komentar yang membangun serta meningkatkan kualitas penelitian dengan menggunakan bahasa yang baik, komunikatif, dan tidak multitafsir
- d. Memberikan telaah penilaian sebagai dasar rekomendasi kepada Kepala LPPM UTM dalam menetapkan kelayakan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tahun-tahun selanjutnya.

- **Desk Evaluator**, yaitu:

- 1) Kepala LPPM dan Sekretaris LPPM
- 2) Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian LPPM
- 3) Tim Penjaminan Mutu LPPM

- **Tugas Desk Evaluator:**

- a. Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh Kepala LPPM UTM untuk mengevaluasi proposal penelitian secara administratif, kesesuaian dengan template
- b. Mengevaluasi proposal penelitian terkait kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian LPPM UTM 2026–2030
- c. Memberikan rekomendasi kesesuaian proposal secara administratif dan Renstra LPPM UTM

- **Auditor Laporan Keuangan**, yaitu: pihak yang bertugas memeriksa, menilai, dan memastikan bahwa pengelolaan serta pelaporan keuangan telah dilakukan secara tertib, transparan, dan sesuai ketentuan.

- **Tugas Auditor Laporan Keuangan:**

- a. Melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh dosen atau tim pelaksana.
- b. Memverifikasi kesesuaian penggunaan anggaran dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang telah disetujui dalam proposal kegiatan.
- c. Menelaah kelengkapan dokumen pertanggungjawaban keuangan, seperti kuitansi, faktur, bukti transfer, dan dokumen pendukung lainnya.
- d. Memastikan kepatuhan terhadap pedoman keuangan yang berlaku di Universitas Trunodjoyo Madura maupun pedoman dari sumber pendanaan (misalnya BIMA, DRTPM, atau sumber hibah lainnya).
- e. Melakukan klarifikasi kepada pelaksana kegiatan apabila terdapat ketidaksesuaian atau kekurangan dalam laporan keuangan.
- f. Memberikan rekomendasi perbaikan terhadap laporan keuangan yang belum sesuai dengan ketentuan administrasi dan akuntansi.
- g. Menyusun laporan hasil audit internal dan menyampaikannya kepada kepala LPPM sebagai bahan evaluasi pengelolaan dana penelitian dan pengabdian.
- h. Mendukung peningkatan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan dana riset di lingkungan Universitas Trunodjoyo Madura.

BAB IV

SKEMA PROGRAM PENELITIAN MANDIRI

Program penelitian diwajibkan untuk mendeskripsikan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) yang akan dicapainya. TKT merupakan kondisi kesiapan dan terapan dari hasil penelitian dan pengembangan teknologi yang diukur secara sistematis dengan tujuan supaya bisa diadopsi oleh para pengguna, pemerintah, industry, UMKM, dan masyarakat. Hal ini diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 42 Tahun 2016 mengenai Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Skema penelitian mandiri UTM adalah sebagai berikut;

- **Skema Penelitian Dasar**

Penelitian dengan target hasil TKT level 1-3 yang dibedakan dalam beberapa program penelitian, yaitu:

- 1) Penelitian Dosen Pemula
- 2) Penelitian Grup Riset
- 3) Penelitian Kolaborasi PTN Jatim Melaju
- 4) Penelitian Western Australia –East Java University Consortium (WAEJUC)
- 5) Kolaborasi Nasional
- 6) Penelitian Kolaborasi Internasional

- **Skema Penelitian Terapan**

Penelitian dengan target hasil TKT 4-6 yang dibedakan dalam dua program penelitian, yaitu:

- 1) Penelitian Terapan
- 2) Penelitian Hilirisasi Riset.

- **Skema Penelitian Penugasan**

Penelitian penugasan adalah penelitian yang dilakukan berdasarkan penugasan oleh rektor Universitas Trunodjoyo Madura.

A. SKEMA PENELITIAN DASAR

1. Penelitian Dosen Pemula

Syarat:

- a. Ketua pengusul dan anggota maksimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli;
- b. Memiliki SINTA Score overall minimal 50 untuk Sosial Humaniora dan Seni; 75 untuk Sains dan Teknologi;
- c. Anggota maksimal 2 orang (dosen);
- d. Keterlibatan mahasiswa minimal 2 orang;
- e. Dosen yang sudah mendapatkan PDP sebanyak 2 kali tidak dapat

mengusulkan skema riset PDP lagi.

Luaran, Dana, dan Jangka Waktu:

- 1) Luaran wajib 1 artikel Prosiding Scopus atau artikel Jurnal Scopus
- 2) Dana penelitian maksimal Rp. 20.000.000, -
- 3) Jangka waktu penelitian 1 tahun anggaran.

2. Penelitian Grup Riset

Syarat:

- a. Ketua pengusul dan anggota maksimal memiliki fungsional Lektor
- b. Memiliki SINTA Score overall minimal 75 untuk Sosial, Humaniora dan Seni; 200 untuk Sains dan Teknologi
- c. Anggota maksimal 2 orang (dosen)
- d. Keterlibatan mahasiswa minimal 2 orang

Luaran, Dana, dan Jangka Waktu:

- 1) Luaran wajib 1 artikel jurnal Scopus
- 2) Dana penelitian maksimal Rp. 35.000.000,-
- 3) Jangka waktu penelitian 1 tahun anggaran

3. Penelitian Kolaborasi PTN Jatim Melaju

Syarat:

- a. Ketua peneliti bergelar Doktor dengan fungsional minimal Lektor Kepala
- b. Ketua peneliti memiliki H Indeks Scopus minimal 1 untuk Sosial, Humaniora dan seni; 2 untuk Sains dan Teknologi.
- c. Anggota minimal fungsional Lektor
- d. Memiliki mitra dari PTN/PTKIN di Jawa Timur dari Cluster A (PTNBH) maupun Cluster B (BLU dan Satker).
- e. Memiliki SINTA Score overall minimal 100 untuk Sosial, Humaniora, dan Seni; 300 untuk Sains dan Teknologi
- f. Melibatkan minimal 2 mahasiswa (baik dari UTM atau dari PTN Mitra)

Luaran, Dana, dan Jangka Waktu:

- 1) Publikasi minimal artikel Jurnal Scopus Q3
- 2) Dana penelitian maksimal 50.000.000
- 3) Jangka waktu penelitian 1 tahun dan kalau progres luarannya sudah terpenuhi bisa dilanjutkan ke tahun kedua.

4. Penelitian Western Australia -East Java University Consortium (WAEJUC)

Syarat:

- a. 2-3 universitas dari Jawa Timur dan 1-2 universitas dari Australia Barat

- b. Minimal 2 peneliti dari Jawa Timur dan 1 peneliti dari Australia Barat
- c. 1 Principal Investigator (PI) dan maksimal 4 Co-Principal Investigators (Co-PIs)
- d. Keterlibatan peneliti muda sangat dianjurkan untuk mendukung regenerasi peneliti di kedua kawasan.

Luaran, Dana, dan Jangka Waktu:

- 1) Publikasi minimal artikel Jurnal Scopus Q3
- 2) Luaran tambahan: (a) luaran akademik lain (prosiding Scopus, book chapter, policy brief, laporan riset terapan, dll.). (b) Peningkatan jejaring riset berkelanjutan melalui pengajuan grant lanjutan (T+1).
- 3) Dana Penelitian maksimal AUD 25.000 per tim (setiap anggota mendapat Rp50 juta atau AUD 5.000)

5. Penelitian Kolaborasi Nasional

Syarat:

- a. Ketua peneliti bergelar magister dengan fungsional minimal Lektor Kepala atau bergelar Doktor dengan fungsional minimal Lektor.
- b. Ketua peneliti memiliki H Indeks Scopus minimal 1 untuk Sosial, Humaniora dan seni; 2 untuk Sains dan Teknologi.
- c. Anggota minimal fungsional Asisten Ahli.
- d. Memiliki mitra dari PTN/PTS/PTKIN dalam negeri.
- e. Memiliki SINTA Score overall minimal 100 untuk Sosial, Humaniora, dan Seni; 300 untuk Sains dan Teknologi
- f. Melibatkan minimal 2 mahasiswa (baik dari UTM atau dari PTN Mitra)

Luaran, Dana, dan Jangka Waktu:

- 1) Publikasi minimal artikel Jurnal Scopus Q3
- 2) Dana penelitian maksimal 50.000.000
- 3) Jangka waktu penelitian 1 tahun dan kalau progres luarannya sudah terpenuhi bisa dilanjutkan ke tahun kedua.

6. Penelitian Kolaborasi Internasional

Syarat:

- a. Ketua peneliti bergelar Doktor dengan fungsional minimal Lektor atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor Kepala
- b. Ketua peneliti memiliki H Indeks Scopus minimal 1 untuk Sosial, Humaniora, dan Seni; 2 untuk Sains dan Teknologi
- c. Anggota minimal Fungsional Lektor

- d. Memiliki mitra peneliti dari Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan kualifikasi minimal Doktor/Ph.D dan fungsional Associate Professor.
- e. Memiliki SINTA Score overall minimal 150 untuk Sosial, Humaniora dan Seni; 300 untuk Sains dan Teknologi.
- f. Melibatkan minimal 2 mahasiswa (baik dari UTM atau dari PT Mitra)

Luaran, Dana dan Jangka Waktu:

- 1) Publikasi minimal artikel Jurnal Scopus Q2
- 2) Dana penelitian maksimal 75.000.000
- 3) Jangka waktu penelitian 1 tahun dan kalau progress luarannya sudah terpenuhi bisa dilanjutkan ke tahun kedua.

B. SKEMA PENELITIAN TERAPAN

1. Penelitian Terapan

Syarat:

- a. Ketua peneliti minimal memiliki fungsional Lektor
- b. Ketua peneliti memiliki SINTA Score Overall minimal 250 untuk Sosial, Humaniora dan Seni; 400 untuk Sains dan Teknologi
- c. Ketua peneliti memiliki H Indeks Scopus minimal 1 untuk Sosial, Humaniora dan Seni; 2 untuk Sains dan Teknologi
- d. Ketua peneliti memiliki artikel jurnal bereputasi internasional atau Scopus sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi yang relevan (link artikel dilampirkan)
- e. Anggota peneliti minimal 2 orang dengan fungsional Lektor
- f. Mahasiswa minimal 2 orang
- g. Wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan dan menunjukkan dukungan baik *in kind* maupun *in cash*

Luaran, Dana dan Jangka Waktu:

- 1) Luaran wajib satu purwarupa yang telah diuji oleh Lembaga Resmi
- 2) Paten Sederhana atau Paten atau Artikel Jurnal Scopus Q3
- 3) Dana penelitian maksimal 65.000.000
- 4) Jangka waktu penelitian 2 tahun, akan dilanjutkan ke tahun kedua kalau luaran wajib terpenuhi

2. Penelitian Hilirisasi Riset

Syarat:

- a. Ketua peneliti minimal memiliki fungsional Lektor Kepala
- b. Ketua peneliti memiliki SINTA Score Overall minimal 500 untuk Sosial, Humaniora dan Seni; 650 untuk Sains dan Teknologi

- c. Ketua peneliti memiliki H Indeks Scopus minimal 2 untuk Sosial, Humaniora dan Seni; 3 untuk Sains dan Teknologi
- d. Ketua peneliti minimal memiliki 2 artikel jurnal bereputasi internasional atau Scopus sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi yang relevan (link artikel dilampirkan)
- e. Anggota peneliti memiliki minimal 2 orang fungsional Lektor
- f. Anggota memiliki SINTA Score Overall minimal 250 untuk Sosial, Humaniora dan Seni; 500 untuk Sains dan Teknologi
- g. Anggota minimal memiliki 1 artikel jurnal bereputasi internasional atau Scopus baik sebagai penulis pertama atau lainnya atau penulis korespondensi yang relevan (link artikel dilampirkan)
- h. Mahasiswa minimal 2 orang
- i. Wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan dan menunjukkan dukungan baik dalam bentuk in kind maupun in cash

Luaran, Dana dan Jangka Waktu:

- 1) Luaran wajib satu purwarupa yang telah diuji oleh lembaga resmi
- 2) Paten sederhana atau Paten atau Artikel Jurnal Scopus Q2
- 3) Laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar
- 4) Dana penelitian maksimal 75.000.000
- 5) Jangka waktu penelitian 2 tahun, akan dilanjutkan ke tahun kedua kalau luaran wajib terpenuhi.

3. SKEMA PENELITIAN PENUGASAN

Syarat:

- a. Ketua dan Anggota Peneliti adalah dosen ASN Universitas Trunojoyo Madura
- b. Ketua dan Anggota Peneliti ditugaskan langsung oleh Rektor Universitas Trunojoyo Madura
- c. Ketua dan Anggota Peneliti memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan kompetensi keilmuan yang dibutuhkan oleh Rektor

Luaran, Dana dan Jangka Waktu:

- 1) Luaran penelitian sesuai dengan target, kebutuhan, keinginan dan kontrak penelitian yang dilakukan antara Rektor atau Ketua LPPM (sebagai Pihak Pertama) dengan Peneliti (sebagai Pihak Kedua)
- 2) Dana penelitian maksimal 150.000.000
- 3) Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran

BAB V

KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN

Pelaksanaan penggunaan anggaran pada Program Penelitian Mandiri UTM wajib mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun Anggaran 2026 dan Peraturan Rektor Universitas Trunodjoyo Madura Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Universitas Trunodjoyo Madura Tahun Anggaran 2023.

Ketentuan penggunaan anggaran Program Penelitian meliputi:

1. Pembiayaan program Penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) mengenai Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai tahun anggaran yang berlaku.
2. Tata cara pengadaan barang dan jasa dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dengan menerapkan prinsip transparansi, efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas.
3. Pelaksana Penelitian dalam proses pembelian barang maupun penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan wajib mematuhi seluruh ketentuan perpajakan yang berlaku.
4. Seluruh dana Program Penelitian sebagaimana tercantum dalam Kontrak Pendanaan digunakan sepenuhnya untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh tim pelaksana.
5. Seluruh pengeluaran pada setiap komponen biaya dilaksanakan berdasarkan prinsip at cost, yaitu sesuai dengan pengeluaran riil yang dibuktikan melalui dokumen transaksi yang sah.
6. Pelaksana Penelitian wajib menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang didukung oleh bukti pengeluaran yang sah dan dapat diverifikasi, sekurang-kurangnya memuat:
 - nama perusahaan/toko penyedia;
 - nomor bukti transaksi;
 - tanggal transaksi;
 - nama dan jenis barang/jasa;
 - jumlah dan harga satuan barang;
 - total nilai transaksi;
 - nama pembeli;
 - stempel perusahaan/toko; dan/atau
 - meterai pada setiap kuitansi atau nota sesuai ketentuan yang berlaku.

Penggunaan anggaran dalam Penelitian Mandiri Universitas Trunodjoyo Madura (UTM) harus memenuhi prinsip:

1. Efisiensi dan Efektivitas
Anggaran digunakan secara optimal untuk mencapai luaran penelitian.
2. Akuntabilitas dan Transparansi
Seluruh penggunaan dana dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan keuangan.
3. Kesesuaian dengan SBM
Mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan.
4. Berorientasi Luaran (Output-Based)
Mendukung capaian luaran wajib (publikasi, HKI, prototipe, dll.).
5. Kewajaran Biaya (Reasonable Cost)
Biaya harus rasional dan sesuai standar harga pasar.

Proporsi penggunaan anggaran penelitian Mandiri UTM tahun 2026 terdiri dari :

1. Bahan habis pakai, sewa, publikasi minimal 50 % (Lima Puluh Persen),
2. Honorarium Maksimal 25 % (Dua Lima Puluh Persen)
3. Biaya perjalanan maksimal 20 % (Dua Puluh Persen) dari total anggaran penelitian.

Ketentuan komponen biaya dalam pelaksanaan Program Penelitian Mandiri UTM selanjutnya mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Belanja Bahan

Belanja bahan merupakan komponen utama dalam pelaksanaan penelitian yang digunakan untuk mendukung aktivitas eksperimen, pengembangan prototipe, maupun pengolahan data. Komponen ini meliputi pengadaan bahan habis pakai, komponen penelitian (elektronik, mekanik, kimia, atau biologis), bahan eksperimen/laboratorium, serta perangkat lunak (software) yang secara langsung digunakan dalam proses penelitian. Ketentuan ini dimaksudkan agar penelitian memiliki dukungan sumber daya material yang memadai, sehingga dapat menghasilkan luaran yang berkualitas, terukur, dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Penggunaan anggaran pada komponen ini harus memperhatikan prinsip efisiensi dan kewajaran biaya, serta mengacu pada harga pasar dan/atau standar biaya yang berlaku. Pengadaan bahan diutamakan untuk kebutuhan yang secara langsung berkontribusi terhadap pencapaian tujuan penelitian, bukan untuk keperluan administratif atau non-substantif. Selain itu, penggunaan

software berlisensi diperbolehkan sepanjang relevan dengan kebutuhan penelitian dan tidak tersedia alternatif open-source yang sepadan.

2. Belanja Honorarium

Belanja honorarium merupakan komponen anggaran yang digunakan untuk mendukung keterlibatan tenaga pendukung dan/atau tenaga ahli eksternal dalam pelaksanaan penelitian. Komponen ini meliputi honor bagi enumerator, surveyor, teknisi, tenaga ahli eksternal (apabila diperlukan), serta tenaga pengolah data atau programmer yang bukan merupakan peneliti utama maupun anggota tim peneliti internal. Ketentuan ini bertujuan agar proporsi anggaran lebih diarahkan pada kebutuhan utama penelitian, seperti bahan, eksperimen, dan luaran ilmiah.

Pemberian honorarium diperkenankan bagi ketua dan anggota peneliti internal Universitas Trunodjoyo Madura. Besaran honor yang diberikan harus mengacu pada Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 87/M/KEP/2026 tentang Satuan Biaya Masukan Lainnya Terkait Honorarium Tim Pelaksana Penelitian pada Program Penelitian dan Pengembangan yang Diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi serta standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dan disesuaikan dengan jenis serta beban kerja yang dilakukan.

Pembayaran honorarium dilakukan berdasarkan prinsip berbasis keluaran (*output-based payment*), yaitu diberikan setelah pekerjaan yang menjadi tanggung jawab peneliti, tenaga pendukung atau tenaga ahli dinyatakan selesai dan dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sah, seperti laporan pekerjaan, logbook kegiatan, atau hasil kerja lainnya.

3. Belanja Jasa

Belanja jasa merupakan komponen anggaran yang digunakan untuk mendukung kegiatan penelitian melalui pemanfaatan layanan profesional yang tidak dapat dilaksanakan secara mandiri oleh tim peneliti. Komponen ini meliputi jasa analisis laboratorium, pengujian alat, kalibrasi peralatan, serta jasa profesional lainnya yang relevan dengan kebutuhan penelitian.

Penggunaan belanja jasa harus didasarkan pada kebutuhan yang jelas dan tidak dapat digantikan oleh sumber daya internal yang tersedia di lingkungan Universitas Trunodjoyo Madura. Selain itu, pemilihan penyedia jasa harus mempertimbangkan aspek kualitas, kredibilitas, serta kewajaran biaya sesuai dengan standar harga pasar dan/atau ketentuan SBM yang berlaku.

Setiap penggunaan belanja jasa wajib didukung oleh bukti transaksi yang sah, seperti kuitansi, invoice, atau kontrak kerja sama, serta dilengkapi dengan hasil pekerjaan atau laporan jasa yang menunjukkan keterkaitan langsung

dengan kegiatan dan luaran penelitian.

4. Belanja Perjalanan

Belanja perjalanan merupakan komponen anggaran yang digunakan untuk mendukung mobilitas tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan diseminasi hasil. Komponen ini meliputi biaya transportasi, akomodasi, serta pengeluaran lain yang terkait dengan perjalanan dinas dalam rangka pengambilan data lapangan, koordinasi dengan mitra, maupun keikutsertaan dalam seminar atau forum ilmiah.

Dalam rangka menjaga efisiensi penggunaan anggaran, alokasi belanja perjalanan ditetapkan maksimal sebesar 20% dari total anggaran penelitian. Ketentuan ini bertujuan agar kegiatan perjalanan dilakukan secara selektif, efektif, dan benar-benar mendukung pencapaian luaran penelitian.

Penggunaan belanja perjalanan harus mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan, termasuk ketentuan biaya transportasi, uang harian, dan akomodasi. Perjalanan penelitian diutamakan untuk kegiatan yang memiliki urgensi tinggi dan tidak dapat digantikan dengan metode daring atau alternatif lainnya.

Setiap pengeluaran dalam komponen ini wajib didukung dengan bukti yang sah, seperti tiket perjalanan, boarding pass (jika menggunakan transportasi udara), kuitansi penginapan, serta dokumen pendukung lainnya sesuai ketentuan yang berlaku. Selain itu, kegiatan perjalanan harus dilengkapi dengan laporan hasil perjalanan yang menunjukkan kontribusinya terhadap pelaksanaan dan capaian penelitian.

5. Belanja Publikasi dan Luaran

Belanja publikasi dan luaran merupakan komponen anggaran yang digunakan untuk mendukung proses diseminasi hasil penelitian serta perlindungan dan pengembangan luaran ilmiah. Komponen ini meliputi biaya publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional, biaya keikutsertaan dalam seminar ilmiah (registrasi), biaya pengurusan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti paten dan hak cipta, serta biaya penerbitan buku atau monograf hasil penelitian.

Penggunaan anggaran pada komponen ini harus relevan dengan target luaran yang telah ditetapkan dalam proposal penelitian dan diutamakan pada publikasi yang memiliki reputasi baik, seperti jurnal terindeks nasional terakreditasi atau internasional bereputasi. Selain itu, pengajuan HKI dan penerbitan buku harus didasarkan pada substansi hasil penelitian yang telah memenuhi kriteria kebaruan dan kebermanfaatan.

Setiap pengeluaran wajib didukung dengan bukti yang sah, seperti invoice

pembayaran publikasi, bukti registrasi seminar, dokumen pengajuan HKI, atau kontrak penerbitan buku. Luaran yang dihasilkan juga harus dilaporkan sebagai bagian dari capaian penelitian.

6. Belanja Sewa

Belanja sewa merupakan komponen anggaran yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan penggunaan alat atau fasilitas penelitian yang tidak tersedia atau tidak memadai di lingkungan Universitas Trunojoyo Madura. Komponen ini meliputi sewa peralatan penelitian, sewa laboratorium eksternal, serta sewa fasilitas khusus lainnya yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan penelitian.

Penggunaan belanja sewa harus didasarkan pada kebutuhan yang jelas dan relevan dengan metodologi penelitian, serta mempertimbangkan aspek efektivitas biaya. Pemilihan penyedia layanan sewa harus memperhatikan kualitas fasilitas, kelayakan teknis, serta kewajaran harga sesuai dengan standar pasar atau ketentuan yang berlaku.

Setiap pengeluaran pada komponen ini wajib didukung oleh bukti transaksi yang sah, seperti perjanjian sewa, invoice, atau kuitansi pembayaran, serta dilengkapi dengan dokumentasi penggunaan fasilitas yang menunjukkan keterkaitannya dengan kegiatan penelitian

Larangan Penggunaan Anggaran

Dalam rangka menjaga akuntabilitas, transparansi, dan kesesuaian penggunaan dana penelitian dengan ketentuan yang berlaku, maka penggunaan anggaran penelitian mandiri Universitas Trunojoyo Madura dilarang untuk hal-hal sebagai berikut:

1. Pengeluaran yang tidak terkait langsung dengan kegiatan penelitian, seperti kebutuhan pribadi, keluarga, atau kegiatan di luar ruang lingkup penelitian yang telah disetujui.
2. Pembelian aset tetap, seperti kendaraan, tanah, bangunan, atau peralatan bernilai besar yang bersifat inventaris permanen, kecuali mendapat persetujuan khusus dari LPPM.
3. Penggunaan anggaran tanpa bukti transaksi yang sah, seperti kuitansi, invoice, atau dokumen pendukung lainnya yang tidak dapat diverifikasi.
4. Mark-up atau penggelembungan biaya, termasuk pengadaan barang/jasa dengan harga yang tidak wajar dan tidak sesuai harga pasar.
5. Pendanaan ganda (double funding) untuk komponen kegiatan yang sama dari sumber pendanaan lain tanpa izin resmi.
6. Penggunaan dana untuk kegiatan yang bersifat seremonial berlebihan, seperti perayaan, hadiah, atau kegiatan yang tidak memiliki kontribusi

langsung terhadap capaian penelitian.

7. Pembayaran pajak yang tidak sesuai ketentuan, atau pengabaian kewajiban perpajakan dalam setiap transaksi keuangan.
8. Pengalihan anggaran secara tidak sah antar komponen, yang melebihi batas toleransi perubahan tanpa persetujuan LPPM.
9. Penggunaan dana untuk kegiatan yang melanggar hukum dan norma yang berlaku, termasuk plagiarisme, manipulasi data, atau kegiatan yang bertentangan dengan etika penelitian.
10. Pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi menjadi aset,
11. Pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
12. Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain,
13. Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat,
14. Penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian

Setiap pelanggaran terhadap ketentuan ini akan dikenakan sanksi administratif sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Trunojoyo Madura, serta dapat berimplikasi pada kewajiban pengembalian dana dan pembatasan keikutsertaan dalam program penelitian di masa mendatang.

Mekanisme Pengajuan dan Pertanggungjawaban

1. RAB disusun rinci dan realistis
2. Perubahan anggaran tetap mengacu pada presentasi setiap komponen
3. Bukti pengeluaran wajib lengkap dan sah
4. Laporan keuangan terintegrasi dengan laporan penelitian

Sanksi

- Pengembalian dana jika terjadi penyimpangan
- Larangan mengikuti hibah berikutnya
- Sanksi administratif sesuai aturan universitas

BAB VI

PENUTUP

Buku Panduan Penelitian Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2026 ini disusun sebagai acuan resmi dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan universitas, baik yang bersumber dari pendanaan internal maupun eksternal. Pedoman ini diharapkan dapat memberikan arah yang jelas, sistematis, dan terstandar dalam perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, serta evaluasi kegiatan penelitian, sehingga mampu meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran penelitian yang dihasilkan.

Seiring dengan dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta kebijakan nasional di bidang riset dan inovasi, pedoman ini bersifat dinamis dan terbuka terhadap penyempurnaan. Oleh karena itu, Universitas Trunodjoyo Madura melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) akan secara berkala melakukan evaluasi dan penyesuaian terhadap isi panduan ini agar tetap relevan dengan kebutuhan dan tuntutan zaman, termasuk mengacu pada kebijakan Kemdikti Saintek serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh sivitas akademika, khususnya dosen peneliti, diharapkan dapat memanfaatkan panduan ini secara optimal dan menjadikannya sebagai rujukan utama dalam melaksanakan kegiatan penelitian yang berkualitas, berintegritas, dan berdampak. Kepatuhan terhadap ketentuan yang tercantum dalam panduan ini merupakan bagian penting dalam mewujudkan tata kelola penelitian yang baik (*good research governance*) serta mendukung pencapaian visi Universitas Trunodjoyo Madura sebagai perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing.

Akhirnya, tim penyusun menyampaikan apresiasi kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Buku Panduan Penelitian ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengembangan riset, inovasi, serta kontribusi nyata Universitas Trunodjoyo Madura dalam mendukung pembangunan nasional dan kesejahteraan masyarakat.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian

Secara umum dokumen proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi. Seluruh format proposal masing-masing skema penelitian dapat diunduh pada laman <https://lppm.trunojoyo.ac.id/>.

Catatan: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Daftar Template

No	Format	Isi Template	Tautan Dokumen
1	Proposal Penelitian	1. Halaman Sampul 2. Halaman Identitas dan Lembar Pengesahan 3. Isian Substansi Proposal 4. Surat Pernyataan Orisinilitas 5. Surat Pernyataan Mahasiswa	https://s.id/ProposalTemp-LPPMUTM
2	Laporan Kemajuan	1. Halaman Sampul 2. Halaman Identitas dan Lembar Pengesahan 3. Isian Substansi Laporan Kemajuan	https://s.id/L-KemajuanTemp-LPPMUTM
3	Laporan Akhir	1. Halaman Sampul 2. Halaman Identitas dan Lembar Pengesahan 3. Isian Substansi Laporan Akhir 4. Template BAST 5. Template 6. SPTJM	https://s.id/L-AkhirTemp-LPPMUTM

A1. Format Halaman Identitas dan Lembar Pengesahan Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Raya Telang PO BOX 2, Kamal – Bangkalan

IDENTITAS DAN LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

PROPOSAL PENELITIAN

Rencana Pelaksanaan Penelitian: tahun 2026 s.d. tahun 2027

1. JUDUL PENELITIAN

.....

Bidang Unggulan	Topik Unggulan	Topik Kajian
Isikan disini...	Isikan disini...	Isikan disini...

Skema Penelitian	Strata (Dasar/Terapan/Kerjasama)	Nilai SBK	Target Akhir TKT	Lama Kegiatan
NAMA MAHASISWA	NIM	S2 Ilmu Ekonomi	Uraian tugas disini...	2 Tahun

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Jenis	Program Studi/Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta
NAMA KETUA PENGUSUL TANPA GELAR Lektor Kepala NIDN/NUPTK KETUA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Teknik Elektro	Uraikan bidang tugas disini...	0000000
NAMA ANGGOTA PENGUSUL TANPA GELAR Asisten Ahli NIDN/NUPTK ANGGOTA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Ilmu Hukum	Uraikan bidang tugas disini...	0000000
NAMA ANGGOTA PENGUSUL TANPA GELAR Asisten Ahli NIDN/NUPTK ANGGOTA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Ilmu Hukum	Uraikan bidang tugas disini...	0000000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Raya Telang PO BOX 2, Kamal – Bangkalan

3. IDENTITAS MAHASISWA

Nama, Peran	NIM	Program Studi/Bagian	Tugas
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...

4. MITRA KERJASAMA

Mitra	Nama Mitra	Dana
Masukkan jenis mitra...	Masukkan nama mitra...	Tuliskan jumlah dana dari mitra (Jika ada)

5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tahun Luaran	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target Luaran	Keterangan
Tahun ke-1	Tuliskan kategori luaran disini (Artikel/Prosiding/Buku/Lainnya)	Tuliskan jenis luaran disini (Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional/Internasional, atau Prosiding Internasional, atau Buku, atau HKI)	Tuliskan target luaran disini (Accepted/Published/Granted)	

6. PENGESAHAN PROPOSAL

Bangkalan, 20-3-2026

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum

Ketua Peneliti,

Masukkan nama dekan...
NIP. Masukkan NIP...

Masukkan nama ketua...
NIP. Masukkan NIP...

Menyetujui,

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dr. Iskandar Dzulkarnain, S.Th.I., M.Si
NIP. 198003262008121001

A2. Format Isian Substansi Dasar (Penelitian Dosen Pemula)



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap

bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i> [.....] [.....]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i> [.....]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> • Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti • Pendekatan pemecahan masalah • State of the art dan kebaruan • Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun <i>Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i>
D1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH <i>Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini</i>
D2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH <i>Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan</i>
D3. PETA JALAN PENELITIAN <i>Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.</i>
D4. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN <i>Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb</i> [.....] [.....]



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap

bagian.

LAMPIRAN

1. Surat pernyataan orisinalitas
2. Surat pernyataan mahasiswa berkegiatan diluar kelas (riset)



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap

bagian.

I. RENCANA ANGGARAN BELANJA

Rencana anggaran belanja disusun berdasarkan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat dengan memperhantikan persentase pada setiap komponen rencana pembelanjaan.

[illegible]



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tabel 1. Rencana jadwal kegiatan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1].....
[2].....
[3].....
[4].....
[5].....

A3. Format Isian Substansi Penelitian Dasar (Proposal Grup Riset, Jatim Melaju, Kolaborasi Nasional, Kolaborasi Internasional)



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN GRUP RISET, PENELITIAN JATIM MELAJU, PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL, DAN PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
[.....]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
.....
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
[.....]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i>
.....
E. METODE <i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i>
.....
F. HASIL YANG DIHARAPKAN <i>Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian</i>
.....



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN GRUP RISET, PENELITIAN JATIM MELAJU, PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL, DAN PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tabel 1. Rencana jadwal kegiatan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1].....
- [2].....
- [3].....
- [4].....
- [5].....



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN GRUP RISET, PENELITIAN JATIM MELAJU, PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL, DAN PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

I. RENCANA ANGGARAN BELANJA

Rencana anggaran belanja disusun berdasarkan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat dengan memperhantikan persentase pada setiap komponen rencana pembelanjaan.

Kelompok	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
						Tab disini jika ingin menambah tabel



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN GRUP RISET, PENELITIAN JATIM MELAJU, PENELITIAN KOLABORASI NASIONAL, DAN PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

LAMPIRAN

1. *Surat pernyataan orisinalitas*
2. *Surat pernyataan mahasiswa berkegiatan diluar kelas (riset)*

A4. Format Isian Substansi Penelitian Terapan (Proposal Terapan dan Hilirisasi Riset)



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN (PENELITIAN TERAPAN, PENELITIAN HILIRISASI)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
[.....]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
.....
.....
.....
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
[.....]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i>
.....
.....
.....
E. METODE <i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i>
.....
.....
.....
F. HASIL YANG DIHARAPKAN <i>Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian</i>
.....
.....
.....
G. MITRA KERJASAMA PENELITIAN <i>Deskripsikan mitra kerjasama berdasarkan usulan penelitian.</i>
.....
.....
.....



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN (PENELITIAN TERAPAN, PENELITIAN HILIRISASI)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

H. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tabel 1. Rencana jadwal kegiatan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

I. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1].....
[2].....
[3].....
[4].....
[5].....



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN (PENELITIAN TERAPAN, PENELITIAN HILIRISASI)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

J. RENCANA ANGGARAN BELANJA

Rencana anggaran belanja disusun berdasarkan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat dengan memperhantikan persentase pada setiap komponen rencana pembelanjaan.

[illegible]



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN (PENELITIAN TERAPAN, PENELITIAN HILIRISASI)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

LAMPIRAN

1. *Surat pernyataan orisinalitas*
2. *Surat pernyataan mahasiswa berkegiatan diluar kelas (riset)*
3. *Surat pernyataan kesediaan mitra (in kind/in cash)*

A5. Format Isian Substansi Penelitian Dasar (WAEJUC)



APPLICATION FORM Call for Project Proposal WAEJUC JOINT RESEARCH 2026

**Please fill out the following application form to express your interest in serving as a Principal Investigator and Co-Principal Investigator for the WAEJUC Joint Research 2025 initiative. Projects are encouraged to produce joint publications, collaborative research proposals, and industry engagement outcomes.*

PI PERSONAL INFORMATION	
Name & Position:	Department/Faculty:
Origin Institution:	
Academic Position / Title (e.g Senior Lecturer/Associate Professor, School of Engineering/Research Fellow, Institute of Creative Arts)	
Email Address:	
Contact (Mobile), Preferably WA-connected:	
Resume Link / Curriculum Vitae (Highlighting academic background, key publications, and prior research/project experience)	
CO-PI (1) PERSONAL INFORMATION	
Name & Position:	Department/Faculty:
Origin Institution:	
Country of Origin	

confidential

head.intgrants@global.unair.ac.id



Current (e.g head of international office / Vice Rector for Research Initiatives, and Community Development)		Designation
Email Address:		
Contact (Mobile), Preferably WA-connected:		
CO-PI 2 PERSONAL INFORMATION		
Name & Position:	Department/Faculty:	
Origin Institution:		
Country of Origin		
Current (e.g head of international office / Vice Rector for Research Initiatives, and Community Development)		Designation
Email Address:		
Contact (Mobile), Preferably WA-connected:		
CO-PI 3 PERSONAL INFORMATION		
Name & Position:	Department/Faculty:	
Origin Institution:		
Country of Origin		

confidential

head.intgrants@global.unair.ac.id



Current (e.g head of international office / Vice Rector for Research Initiatives, and Community Development)	Designation
Email Address:	
Contact (Mobile), Preferably WA-connected:	
Resume Link / Curriculum Vitae (Highlighting academic background, key publications, and prior research/project experience)	

RESEARCH PLAN INFORMATION	
Proposed (Clear and concise title of the proposed research)	title:
Project (Brief description of research background and significance)	Summary (max. 1 page): (max 300 words)
Research (List 2-3 main goals the project aims to achieve)	Objectives

confidential

head.intgrants@global.unair.ac.id



Methodology (Outline of research methods and approach)	
Relevance (How the project aligns with the consortium's mission and themes)	to WAEJUC Priorities
Projected Outcomes & Targeted Journals / Industry Collaboration (e.g., joint publications, research grant proposals, partnerships with relevant industries)	

PROJECT TIMELINE	
Activity	Timeline
e.g, Proposal Submission to The Lancet Journal	35 March 2025

confidential

head.intgrants@global.unair.ac.id



DECLARATION AND COMMITMENT STATEMENT

I hereby declare my commitment to serve as the Principal Investigator (PI) and/or Co-Principal Investigator (Co-PI) for the proposed joint research project under the WAEJUC Joint Research 2025 initiative. I am fully committed to collaboratively leading and supporting the project with fellow investigators, ensuring effective coordination across participating institutions and the timely achievement of the agreed objectives.

These objectives include, but are not limited to, the production of high-quality publications, submission of research proposals, and engagement with relevant industries. I acknowledge the responsibilities entrusted to this role and pledge to uphold the program's integrity, inclusivity, and overarching goals throughout its duration. I also commit to reporting and acquitting the project to my organisation and to WAEJUC in accordance to the terms of the scheme

This application form is completed truthfully and is intended for official use as appropriate.

City, [date, month] 2025
Signature
Principal Investigator

.....

Name & title of
Origin Institution
NIP

City, [date, month] 2025
Signature
Co - Principal Investigator 2

.....

Name & title of
Origin Institution
NIP

City, [date, month] 2025
Signature
Co - Principal Investigator 1

.....

Name & title of
Origin Institution
NIP

City, [date, month] 2025
Signature
Co - Principal Investigator 3

.....

Name & title of
Origin Institution
NIP

confidential

head.intgrants@global.unair.ac.id

B1. Format Halaman Identitas dan Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Raya Telang PO BOX 2, Kamal – Bangkalan

IDENTITAS DAN LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi laporan kemajuan ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

LAPORAN KEMAJUAN

Pelaksanaan Penelitian: tahun 2026 s.d. tahun 2027

1. JUDUL PENELITIAN

.....

Bidang Unggulan	Topik Unggulan	Topik Kajian
Isikan disini...	Isikan disini...	Isikan disini...

Skema Penelitian	Strata (Dasar/Terapan/Kerjasama)	Nilai SBK di setujui	Target Akhir TKT	Lama Kegiatan
Penelitian Dosen Pemula	Riset Dasar	Rp.,-	TKT 3	2 Tahun

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Jenis	Program Studi/Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta
NAMA KETUA PENGUSUL TANPA GELAR Lektor Kepala NIDN/NUPTK KETUA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Teknik Elektro	Uraikan bidang tugas disini...	0000000
NAMA ANGGOTA PENGUSUL TANPA GELAR Asisten Ahli NIDN/NUPTK ANGGOTA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Ilmu Hukum	Uraikan bidang tugas disini...	0000000
NAMA ANGGOTA PENGUSUL TANPA GELAR Asisten Ahli NIDN/NUPTK ANGGOTA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Ilmu Hukum	Uraikan bidang tugas disini...	0000000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Raya Telang PO BOX 2, Kamal – Bangkalan

3. IDENTITAS MAHASISWA

Nama, Peran	NIM	Program Studi/Bagian	Tugas
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...

4. MITRA KERJASAMA

Mitra	Nama Mitra	Dana
Masukkan jenis mitra...	Masukkan Nama mitra...	Tuliskan jumlah dana dari mitra (Jika ada)

5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tahun Luaran	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target Luaran	Keterangan
Tahun ke-1	Tuliskan kategori luaran disini (Artikel/Prosiding/Buku/Lainnya)	Tuliskan jenis luaran disini (Artikel di Jurnal Bereputasi Nasioan/Internasional, atau Prosiding Internasional, atau Buku, atau HKI)	Tuliskan target luaran disini (Accepted/Published/Granted)	

6. PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik

Bangkalan, 20-3-2026

Ketua Peneliti,

Masukkan nama dekan...
NIP. Masukkan NIP...

Masukkan nama ketua...
NIP. Masukkan NIP...

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dr. Iskandar Dzulkarnain, S.Th.I., M.Si
NIP. 198003262008121001

B2. Format Isian Laporan Kemajuan



Isian Substansi Laporan Kemajuan

SKEMA PENELITIAN DASAR, PENELITIAN TERAPAN DAN PENELITIAN PENUGASAN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul penelitian yang disetujui maksimal 20 kata

[.....]

B. RINGKASAN

Isian ringkasan kemajuan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang sudah dicapai

.....
.....
.....
.....

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[.....]

Pengisian poin D sampai dengan poin I mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin

D. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....
.....

E. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran melalui SIMPELMAS.

.....
.....
.....

F. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash serta unggah bukti dokumen pendukung sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dapat diunggah melalui SIMPELMAS.

Catatan:



Isian Substansi Laporan Kemajuan

SKEMA PENELITIAN DASAR, PENELITIAN TERAPAN DAN PENELITIAN PENUGASAN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Bagian ini wajib diisi untuk penelitian (terapan, hilirisasi dan kerjasama), untuk penelitian dasar (Dosen Pemula, Grup Riset, Jatim Melaju dan Kolaborasi Internasional) boleh mengisi bagian ini (tidak wajib) jika melibatkan mitra dalam pelaksanaan penelitiannya

G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

H. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

I. DAFTAR PUSTAKA

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- [5]



Isian Substansi Laporan Kemajuan

SKEMA PENELITIAN DASAR, PENELITIAN TERAPAN DAN PENELITIAN PENUGASAN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

LAMPIRAN

Lampiran berisi semua capaian luaran selama melaksanakan penelitian hingga proses saat ini dengan minimum progress penelitian sebesar 70%.

- 1. Luaran wajib*
- 2. Luaran tambahan (jika ada)*
- 3. Dokumen lain yang berhubungan dengan penelitian*

C1. Format Halaman Identitas dan Lembar Pengesahan Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Raya Telang PO BOX 2, Kamal – Bangkalan

IDENTITAS DAN LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi laporan akhir ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

LAPORAN AKHIR

Pelaksanaan Penelitian: tahun 2026 s.d. tahun 2027

1. JUDUL PENELITIAN

.....
.....

Bidang Unggulan	Topik Unggulan	Topik Kajian
Isikan disini...	Isikan disini...	Isikan disini...

Skema Penelitian	Strata (Dasar/Terapan/Kerjasama)	Nilai SBK di Setujui	Target Akhir TKT	Lama Kegiatan
Penelitian Dosen Pemula	Riset Dasar	Rp.,-	TKT 3	2 Tahun

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Jenis	Program Studi/Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta
NAMA KETUA PENGUSUL TANPA GELAR Lektor Kepala NIDN/NUPTK KETUA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Teknik Elektro	Uraikan bidang tugas disini...	0000000
NAMA ANGGOTA PENGUSUL TANPA GELAR Asisten Ahli NIDN/NUPTK ANGGOTA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Ilmu Hukum	Uraikan bidang tugas disini...	0000000
NAMA ANGGOTA PENGUSUL TANPA GELAR Asisten Ahli NIDN/NUPTK ANGGOTA PENGUSUL Fakultas Hukum	Dosen	S1 Ilmu Hukum	Uraikan bidang tugas disini...	0000000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Raya Telang PO BOX 2, Kamal – Bangkalan

3. IDENTITAS MAHASISWA

Nama, Peran	NIM	Program Studi/Bagian	Tugas
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...
NAMA MAHASISWA	000000000000	S1 Ilmu Hukum	Uraikan tugas disini...

4. MITRA KERJASAMA

Mitra	Nama Mitra	Dana
Masukkan jenis mitra...	Masukkan Nama mitra...	Tuliskan jumlah dana dari mitra (Jika ada)

5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tahun Luaran	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target Luaran	Keterangan
Tahun ke-1	Tuliskan kategori luaran disini (Artikel/Prosiding/Buku/Lainnya)	Tuliskan jenis luaran disini (Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional/Internasional, atau Prosiding Internasional, atau Buku, atau HKI)	Tuliskan target luaran disini (Accepted/Published/Granted)	

6. PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik

Bangkalan, 20-3-2026

Ketua Peneliti,

Masukkan nama dekan...
NIP. Masukkan NIP...

Masukkan nama ketua...
NIP. Masukkan NIP...

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dr. Iskandar Dzulkarnain, S.Th.I., M.Si
NIP. 198003262008121001

C2. Format Isian Laporan Akhir



Isian Substansi Laporan Akhir

SKEMA PENELITIAN DASAR, PENELITIAN TERAPAN DAN PENELITIAN PENUGASAN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul penelitian yang disetujui maksimal 20 kata</i> [.....] [.....]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan kemajuan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang sudah dicapai</i> [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i> [.....] Pengisian poin D sampai dengan poin I mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan sesingkat mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin
D. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN <i>Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.</i> [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
E. STATUS LUARAN <i>Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran melalui SIMPELMAS.</i> [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
F. PERAN MITRA <i>Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash serta unggah bukti dokumen pendukung sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dapat diunggah melalui SIMPELMAS.</i> [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]



Isian Substansi Laporan Akhir

SKEMA PENELITIAN DASAR, PENELITIAN TERAPAN DAN PENELITIAN PENUGASAN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Catatan:

Bagian ini wajib diisi untuk penelitian (terapan, hilirisasi dan kerjasama), untuk penelitian dasar (Dosen Pemula, Grup Riset, Jatim Melaju dan Kolaborasi Internasional) boleh mengisi bagian ini (tidak wajib) jika melibatkan mitra dalam pelaksanaan penelitiannya

G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

H. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

I. DAFTAR PUSTAKA

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- [5]



Isian Substansi Laporan Akhir

SKEMA PENELITIAN DASAR, PENELITIAN TERAPAN DAN PENELITIAN PENUGASAN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

LAMPIRAN

Lampiran berisi semua capaian luaran selama melaksanakan penelitian hingga proses akhir dengan persentase progress penelitian 100%.

- 1. Luaran wajib*
- 2. Luaran tambahan (jika ada)*
- 3. Surat pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM)*
- 4. Berita acara serah terima (BAST)*
- 5. Dokumen lain yang berhubungan dengan penelitian*
- 6. Poster ukuran A3 (sesuai dengan ketentuan pembuatan poster)*

Lampiran 2. Ketentuan Isian Poster Program Penelitian

Ketentuan Isian Poster Hasil Penelitian berisi beberapa hal sebagai berikut:

- a. Judul Penelitian.
- b. Nama perguruan tinggi.
- c. Skema.
- d. Dana penelitian.
- e. Tim peneliti yang terdiri dari ketua dan anggota peneliti.
- f. Tahun pelaksanaan penelitian.
- g. TKT akhir.
- h. Luaran.
- i. Kata kunci.
- j. Ringkasan penelitian.
- k. Gambar/ foto/ ilustrasi hasil penelitian.

Lampiran 3. Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Pilihan	Penelitian Dasar						Penelitian Terapan	
			PDP	PGR	PKJM	WAEJUC	PKKN	PKIn	PT	PHR
1	Kesesuaian Isi Per Bagian	Sesuai/ Tidak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Jumlah Kata Per Bagian	Sesuai/ Tidak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Model Penulisan Sitasi Dan Penulisan Daftar Pustaka	Sesuai/ Tidak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Lampiran Surat Keterangan/Surat Pernyataan Mahasiswa	Sesuai/ Tidak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Ketua Pengusul Memiliki Hasil Penelitian Yang Relevan Dalam Bentuk Artikel di Jurnal Sebagai Penulis Pertama (First author) Atau Penulis Korespondensi (Corresponding Author)	Sesuai/ Tidak	-	-	-	-	-	-	✓	✓
6	Memiliki Mitra Yang Dibuktikan Dengan Surat Pernyataan	Sesuai/ Tidak	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Lampiran 4. Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP)	Dasar (PGR, PKJM, WAEJUC, PKKN, PKIn)	Terapan	1	2	3	4
1	Rekam jejak Yang relevan	Publikasi, kekayaan intelektual, buku, ketua pengusul yang disitasi pada proposal.	3	5	10	0	1	2-4	≥ 5
		Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	3	5	10	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
		Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	2	5	10	<10	10-29	30-49	≥ 50
2	Urgensi	Ketajaman	15	15	10	Tidak tajam	Kurang	-	Tajam

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP)	Dasar (PGR, PKJM, WAEJUC, PKKN, PKIn)	Terapan	1	2	3	4
	Penelitian	perumusan masalah					tajam		
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah	15	10	10	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif
		State of the art dan kebaruan	12	10	10	Banyak penelitian serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
		akurasi peta jalan (roadmap) penelitian	15	10	5	Tidak ada roadmap	Ada roadmap namun tidak jelas	Roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak	Roadmap jelas, ada penelitian yang mendasari, dan ada keterkaitan antara renstra

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP)	Dasar (PGR, PKJM, WAEJUC, PKKN, PKIn)	Terapan	1	2	3	4
								ada ketertarikan antara renstra penelitian utm dengan penelitian	penelitian utm dengan penelitian
3	Metode	Akurasi metode penelitian	10	10	5	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat	-	Metode akurat
		Kejelasan Pembagian Tugas Tim	5	5	5	Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim yang jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
		Kesesuaian	10	10	10	Metode	Metode ada	-	Metode

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP)	Dasar (PGR, PKJM, WAEJUC, PKKN, PKIn)	Terapan	1	2	3	4
		Metode dengan waktu, luaran, dan fasilitas				tidak singkon dengan waktu, luaran, dan fasilitas	yang tidak singkon dengan waktu, luaran, dan fasilitas		singkon dengan waktu, luaran, dan fasilitas
		Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	0	0	5	Tidak ada mitra	Ada mitra tapi kurang kredibel	Mitra kredibel tapi dukungan tidak signifikan	Ada mitra kredibel dan dukungan signifikan
4	Referensi	Kebaruan Referensi	5	5	5	Tidak ada Pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51% - 80%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih besar dari 80%
		Relevansi dan	5	10	5	Referensi	Sebagian	Referensi	Referensi

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP)	Dasar (PGR, PKJM, WAEJUC, PKKN, PKIn)	Terapan	1	2	3	4
		kualitas referensi				tidak relevan dan ada yang tidak disitasi dalam proposal	referensi tidak relevan	relevan namun Sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak	relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

Lampiran 5. Indikator Penilaian Monitoring dan Evaluasi Penelitian

INDIKATOR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DASAR (PDP, PGR, PKJM, WAEJUC, PKKN, PKIn)

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Skema Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti :

 Nama Lengkap :

 NIDN/NIDK :

 Jabatan Fungsional :

Nama Mitra (jika ada) :

Institusi Mitra (jika ada) :

Lama Penelitian Keseluruhan tahun

No	Komponen Penelian	Komentar Riviewer
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT saat ini (monev)	
5	Persentase serapan anggaran belanja	

Catatan:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

(Nama Lengkap)

INDIKATOR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Skema Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Nama Mitra (jika ada) :

Institusi Mitra (jika ada) :

Lama Penelitian Keseluruhan tahun

No	Komponen Penelian	Komentar Riviewer
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT saat ini (monev)	
5	Persentase serapan anggaran belanja	
6	Realisasi keterlibatan/ kontribusi mitra	

Catatan:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-
tahun
Reviewer,

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Indikator Penilaian Evaluasi Keberlanjutan Penelitian

• Skema Penelitian Dasar

No	Komponen Penelitian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor = 80) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 60) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 45) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 25) Tidak Tercapai (Skor = 0)	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang/tidak baik (25%)	
			Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	
			Kesesuaian dengan periode pendanaan	Sesuai (100%)	
				Tidak Sesuai (0 %)	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 20) Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usulan	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	

• **Skema Penelitian Terapan**

No	Komponen Penelitian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor = 80) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 60) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 45) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 25) Tidak Tercapai (Skor = 0)	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang/tidak baik (25%)	
			Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	
			Kesesuaian dengan periode pendanaan	Sesuai (100%)	
				Tidak Sesuai (0 %)	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 20) Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usulan	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	
3	Realisasi keterlibatan / kontribusi mitra (jika ada)	Ada keterlibatan/kontribusi mitra (Skor = 10) Tidak ada keterlibatan/kontribusi mitra (Skor = 0)	Kesesuaian janji keterlibatan/ kontribusi mitra di usulan dengan pelaksanaan penelitian	Sesuai (100%)	
				Sesuai sebagian (50%)	
				Tidak sesuai (0%)	

INDIKATOR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Skema Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Nama Mitra (jika ada) :

Institusi Mitra (jika ada) :

Lama Penelitian Keseluruhan tahun

No	Komponen Penelian	Komentar Riviewer
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT akhir	
5	Realisasi keterlibatan/ kontribusi mitra	
6	Dampak penelitian terhadap ilmu pengetahuan dan/atau masyarakat	

Catatan:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

(Nama Lengkap)

TEMA DAN TOPIK PENELITIAN

UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA

BIDANG FOKUS:		
1. Pangan (Pangan dan Agroindustri)		
No	Tema	Topik
1	Diversifikasi dan Ketahanan Pangan	Diversifikasi pangan berbasis komoditas lokal lahan kering
		Pengembangan produk pangan olahan berbasis hasil pertanian lokal
		Pangan tradisional Madura sebagai sumber gizi alternatif
		Produk turunan tanaman pangan dan hortikultura
		Integrasi tanaman–ternak untuk mendukung ketahanan pangan rumah tangga
		Pemanfaatan hasil samping pertanian sebagai bahan pangan dan pakan
2	Pengelolaan Sumberdaya Lahan Suboptimal	Pemetaan dan karakterisasi lahan suboptimal Madura
		Evaluasi kesesuaian lahan untuk komoditas pangan dan hortikultura
		Pengelolaan kesuburan tanah pada lahan kering
		Pengembangan teknologi ameliorasi tanah (fisik, kimia, biologis)
		Pengembangan pupuk organik berbasis sumberdaya lokal
		Analisis kualitas lingkungan dan daya dukung lahan pertanian
3	Sistem Produksi dan Budidaya Adaptif	Pengembangan teknologi budidaya spesifik lokasi lahan kering
		Sistem pertanian berkelanjutan pada lahan suboptimal
		Pengembangan Good Agricultural Practices (GAP) berbasis lokal
		Efisiensi penggunaan input (air, pupuk, tenaga kerja)
		Integrasi sistem tanaman dengan ternak dan lingkungan
		Adaptasi sistem budidaya terhadap cekaman kekeringan
4	Pengembangan Varietas dan Sistem Perbenihan	Eksplorasi dan karakterisasi plasma nutfah lokal Madura
		Pengembangan varietas unggul tahan cekaman kekeringan
		Seleksi genotipe adaptif pada lahan suboptimal

		Uji adaptasi dan stabilitas hasil varietas
		Pengembangan sistem perbenihan lokal berbasis komunitas
		Produksi dan distribusi benih unggul bersertifikat
5	Teknologi Pascapanen dan Agroindustri	Teknologi panen untuk meminimalkan kehilangan hasil
		Penanganan pascapanen untuk peningkatan mutu produk
		Pengembangan teknologi pengolahan hasil pertanian
		Diversifikasi produk olahan berbasis pangan lokal
		Pemanfaatan limbah pertanian untuk produk bernilai tambah
		Rancang bangun alat dan mesin pertanian (alsintan)
6	Rantai Pasok dan Logistik Pangan	Sistem logistik hasil pertanian berbasis digital
		Rantai pasok Halal
		Integrasi petani dengan pasar melalui platform digital
		Sistem distribusi pangan
		Efisiensi rantai pasok produk lokal
7	Sistem Agribisnis dan Pemasaran	Analisis rantai nilai produk pangan lokal Madura
		Pengembangan model agribisnis berbasis kearifan lokal
		Analisis struktur pasar dan daya saing produk pertanian
		Pengembangan sistem informasi pasar
		Analisis kelayakan usaha tani dan agroindustri
		Formulasi kebijakan pengembangan pangan lokal
2. Maritim (Kelautan, Pesisir, dan SDA)		
No	Tema	Topik
1	Peningkatan Produksi dan Kualitas Garam	Teknologi kristalisasi garam berkualitas tinggi
		Standarisasi mutu garam rakyat Madura
		Diversifikasi produk turunan garam
		Digitalisasi distribusi garam
		Model kemitraan industri garam
2	Budidaya Perikanan Berkelanjutan	Teknologi bioflok untuk tambak skala kecil
		Sistem monitoring kualitas air tambak
		Pakan ikan berbasis bahan lokal

		Sistem budidaya polikultur
		Adaptasi tambak terhadap perubahan iklim
3	Pengolahan dan Nilai Tambah Hasil Laut	Inovasi produk olahan ikan dan hasil laut
		Teknologi pengeringan ikan modern
		Pengolahan rumput laut menjadi produk industri
		Sistem rantai dingin (cold chain) sederhana
		Produk hasil laut untuk ekspor
4	Ekonomi Pesisir dan Pariwisata Bahari	Pengembangan desa wisata pesisir
		Ekowisata berbasis masyarakat
		Digitalisasi promosi wisata bahari
		UMKM berbasis wisata lokal
		Wisata Halal
5	Pemberdayaan dan Kelembagaan Nelayan	Sistem informasi cuaca laut
		Koperasi nelayan modern
		Pembiayaan inklusif nelayan
		Diversifikasi usaha nelayan
		Industri perikanan

3. Energi (Energi Terbarukan dan Lingkungan)

No	Tema	Topik
1	Energi Terbarukan Berbasis Desa	PLTS rumah tangga desa
		Mikrogrid desa mandiri energi
		Energi angin skala kecil di pesisir
		Energi hybrid untuk tambak
		Energi untuk operasional UMKM desa
2	Energi Biomassa dan Limbah	Pemanfaatan limbah pertanian sebagai energi
		Produksi biogas dari limbah ternak
		Briket biomassa berbasis limbah lokal
		Waste to energy skala desa
		Model ekonomi sirkular berbasis limbah
3	Air Bersih dan Sanitasi	Teknologi penyediaan air bersih daerah kering

		Desalinasi air laut skala rumah tangga
		Sistem pengolahan limbah cair
		Konservasi sumber air desa
		Sanitasi berbasis masyarakat
4	Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim	Mitigasi abrasi pesisir Madura
		Adaptasi pertanian terhadap kekeringan
		Sistem peringatan dini bencana
		Rehabilitasi lahan pertanian
		Masyarakat dan perubahan iklim
5	Teknologi Lingkungan Berkelanjutan	Teknologi kualitas udara dan air
		Teknologi lingkungan berbasis IoT
		Teknologi ramah lingkungan untuk UMKM
		Smart environment system desa
		Rekayasa ekoteknologi berbasis lokal

4. Teknologi (Teknologi Informasi dan Rekayasa)

No	Tema	Topik
1	Smart Village dan Digital Governance	Sistem informasi desa terpadu
		Digitalisasi layanan publik desa
		Dashboard data pembangunan desa
		E-government skala desa
		Integrasi data lintas sektor
2	IoT dan Otomasi untuk Sektor Lokal	IoT untuk pertanian dan tambak
		Otomasi produksi UMKM
		Teknologi monitoring lingkungan real-time
		Smart irrigation system
		Sistem kontrol berbasis cloud
3	AI dan Data Science	Prediksi hasil panen berbasis AI
		Analisis pasar produk lokal
		Teknologi untuk klasifikasi hasil pertanian
		AI untuk layanan kesehatan dasar
		Sistem cerdas untuk pertanian

4	Rekayasa Teknologi Tepat Guna	Mesin pengolahan hasil pertanian
		Alat pengering hasil laut
		Rekayasa Alat UMKM berbasis kebutuhan lokal
		Reverse engineering alat impor
		Teknologi tepat guna berbasis low-cost
5	Infrastruktur dan Literasi Digital	Pengembangan jaringan internet desa
		Marketplace digital produk Madura
		Keamanan data desa
		Cloud system untuk UMKM
		Literasi digital dan Traceability produk halal
6	Smart Farming dan Teknologi Pertanian Presisi	Irigasi hemat air berbasis teknologi untuk lahan kering
		IoT untuk monitoring kelembaban tanah dan cuaca
		Integrasi teknologi digital dalam sistem produksi pertanian
		Sistem pertanian presisi berbasis data spasial
		Prediksi hasil panen berbasis AI

5. Kesehatan (Kesehatan, Jamu, dan Bioteknologi)

No	Tema	Topik
1	Pengembangan Jamu dan Herbal Madura	Identifikasi tanaman obat lokal
		Standarisasi jamu tradisional
		Formulasi herbal modern
		Budidaya tanaman obat
		Produk herbal siap pasar
2	Bioteknologi Pangan Lokal	Fermentasi pangan berbasis bahan lokal
		Probiotik dari bahan pangan Madura
		Pangan fungsional untuk kesehatan
		Biofortifikasi pangan lokal
		Pengawetan alami produk pangan
3	Kesehatan Masyarakat dan Gizi	Pencegahan stunting berbasis pangan lokal
		Gizi masyarakat desa
		Pola hidup sehat berbasis budaya lokal
		Sanitasi dan kesehatan lingkungan

		Intervensi kesehatan komunitas
4	Teknologi Kesehatan	Telemedicine untuk desa terpencil
		Sistem rekam medis digital
		Deteksi dini penyakit berbasis AI
		Aplikasi kesehatan masyarakat
		Wearable monitoring kesehatan sederhana
5	Industri Kesehatan dan Herbal	Pengembangan UMKM jamu modern
		Standarisasi produk kesehatan
		Sertifikasi produk herbal
		Pengembangan Produk Jamu Halal
		Ekspor produk herbal Madura

6. Sosial (Sosial, Ekonomi, dan Kebijakan Publik)

No	Tema	Topik
1	Pengentasan Kemiskinan Berbasis Lokal	Model ekonomi desa berbasis potensi lokal
		Pemberdayaan UMKM berbasis digital
		Inklusi keuangan masyarakat desa
		Strategi peningkatan pendapatan rumah tangga
		Ekonomi kreatif berbasis budaya Madura
2	Penguatan SDM Berbasis Potensi Lokal	Peningkatan keterampilan kerja pemuda desa
		Pengembangan wirausaha muda berbasis potensi lokal
		Strategi peningkatan literasi digital untuk pelaku UMKM desa
		Peningkatan produktivitas masyarakat desa
		Strategi pengurangan pengangguran pemuda
3	Kelembagaan dan Tata Kelola	Tata kelola BUMDes berbasis digital
		Kebijakan pembangunan desa berbasis data
		Model governance partisipatif
		Evaluasi program pembangunan daerah
		Reformasi kelembagaan ekonomi desa
4	Transformasi Ekonomi Lokal Berbasis Desa	Penguatan BUMDes sebagai penggerak ekonomi desa
		Strategi peningkatan nilai tambah produk unggulan



		Sistem pemasaran terpadu produk desa
		Pengembangan klaster ekonomi desa
		Integrasi usaha mikro dalam ekosistem ekonomi desa
		Kawasan sentra produk halal berbasis desa
5	Sosial Budaya dan Transformasi Masyarakat	Pelestarian budaya lokal Madura
		Digitalisasi budaya dan kearifan lokal
		Pariwisata budaya berbasis masyarakat
		Perubahan sosial akibat transformasi digital
		Nilai sosial dalam pembangunan berkelanjutan
6	Industri kreatif berbasis lokal	Penguatan Akses Pembiayaan & Literasi Keuangan bagi pelaku industri Kreatif
		Pengembangan infrastruktur Digital
		Perlindungan HAKI
		Perluasan Akses Pasar
		Penguatan kelembagaan, SDM dan standarisasi Produk industri Kreatif
7	Kekayaan Intelektual	Kebijakan Hak Kekayaan Intelektual
		Teknologi pendukung HKI
		Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual
		Pemanfaatan produk HKI

DAFTAR KEYWORDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

SDG 1 – No Poverty

Developing countries	Poverty eradication	Small-scale food producers
Basic services	Poverty line	Stunted growth
Class	Quality of life	Stunting
Disadvantaged	Resources	Sufficient food
Economic resources	Social protection systems / social protection	Sustainable agriculture
End poverty	Sustainable	Sustainable food production
Environment	Third World	Trade diversity
Equality	Vulnerable	Trade restrictions
Extreme poverty	Wealth distribution	Under-nourished / Undernourished
Financial inclusion	Poverty	Wasting
Income	Produce	World's hungry
Income equality	Productivity	Road traffic accidents
Microfinance	Quality of life	Violence
Non-discrimination	Resilient agriculture	
Poor	Rural infrastructure	
Poor and vulnerable		
Poverty		

SDG 2 – Zero Hunger

Agricultural orientation index	Food production	Productivity
Agricultural productivity	Food reserves	Quality of life
Agriculture	Food security	Resilient agriculture
Consume	Genetic diversity	Rural infrastructure
Crop diversity	Genetic diversity of seeds	Small-scale food producers
Crops	Hunger	Sufficient food
Doha Development Round / Doha Round	Hungry people	Trade diversity
End hunger	Legumes	Under-nourished
Environment	Maize	Wasting
Equality	Malnourished	World's hungry
Extreme poverty	Malnutrition	Water efficiency
Food	Nutrition	Waste
Food gap	Nutritional needs	WASH
	Nutritious	
	Produce	

SDG 3 – Good Health and Well-being

Access to clean water and sanitation	Healthy	Reducing mortality
AIDS	Healthy lives	Reproductive health
Air contamination	Hepatitis	Refugees and health services
Air pollution	HIV	Sexual and reproductive health
Alcohol abuse	Improving mortality	Stunted growth
Antenatal care	Infected	Stunting
Antiretroviral	International health policy	Tuberculosis
Antiretroviral therapy	International health regulations	Universal health coverage
Biomedical	Malaria	Vaccines
Child deaths	Maternal mortality	Vaccines in developing countries
Death rate	Measles	Victims of violence
Dental	Mental health	Water-borne disease wellbeing / well being / well-being
Diseases	Mortality	World Health Organisation
Disability and family support	Mortality rate	
Disability and inclusion	Neonatal mortality	
Health	Polio	
Health in resource-constrained settings	Premature mortality	
Health worker density	Preventable deaths	
	Reducing malaria	

SDG 4 – Quality Education

Access to education	developing	Numeracy
Basic education	Enrolment	Preprimary education
Basic literacy	Equal access	Primary education
Basic literacy skills	Equal education	Qualified teachers
Disability and education	Equitable education	Refugees and learning
Early childhood	Gender disparities in education	Scholarships
Early childhood development	Global education	School
Education	Inclusion and education	School enrolment
Education for sustainability	Learning opportunities	Secondary education
Education in	Literacy	Teacher training
	Literacy skills	Universal education
		Vocational training

SDG 5 – Gender Equality

Basic living standards	Equity	Human rights
Dignity	Female genital mutilation	Human trafficking
Disadvantaged	Feminism	Inclusion
Discrimination	Forced marriage	Parity
Employment	Gender	Reproductive rights
Empower girls	Gender discrimination	Sexual abuse
Empowerment	Gender disparities	Sexual exploitation
Empowerment of women / empower women / women's empowerment	Gender equality / parity	Sexual violence
Equal access	Gender equity	Violence against girls
Equal opportunities	Gender sensitive	Violence against women
Equal pay	Governance and gender	Women
Equality	Homophobia	Women in work
		Women's rights

SDG 6 – Clean Water and Sanitation

Access to clean water and sanitation	Inadequate water supply	management
Accessible water	Irrigation	Sustainable withdrawals
Affordable drinking water	Lakes	Toilets
Aquifer	Latrines	Untreated wastewater
Cities	Open defecation	Wastewater
Clean water	Pollution	Wastewater treatment
Contaminated	Recycle water	Water access
Defecation	River basins	Water disasters
Desalination	Rivers	Water ecosystems
Diarrhoeal diseases	Safe drinking water	Water efficiency
Drought	Sanitation	Water harvesting
Floods	Sanitation and hygiene	Water pollution
Fresh water	Sanitation	Water quality
Hygiene	management	Water resources
Improving water	Sewerage	Water scarcity
Inadequate water	Sustainable water	Water supply
		Water-use efficiency

SDG 7 – Affordable and Clean Energy

Affordable energy	Energy infrastructure	Solar
Alternative energy	Energy research	Solar energy
Clean energy	Energy technology	Solar power
Clean energy technology	Fossil fuel	Sustainable energy
Clean fuel technology	Hydropower	Sustainable energy services
Electricity	Hydroelectric	Wave
Electricity infrastructure	Low carbon	Wind
Energy	Modern electricity	Wind power
Energy efficiency	Renewable	Wind turbine
	Renewable energy	
	Renewable power	

SDG 8 – Decent Work and Economic Growth

Aid for trade	Financial inclusion	Productivity
Banking	Financial services	Quality jobs
Child labour	GDP growth	Safe work
Decent work	Income growth	Secure work
Decent work for all	Job creation	Stable employment
Economic development	Jobs	Stable jobs
Economic growth	Labour market	Trade
Economic productivity	Labour rights	Unemployment
Enterprises	Migrant workers	Value chains
Entrepreneurship	Modern slavery	Women entrepreneurs
Finance	Productive employment	Youth employment
		Youth unemployment

SDG 9 – Industry, Innovation and Infrastructure

Access to the internet	diversification	Roads
Affordable access	Industrialisation	Scientific research
Battery	Infrastructure	Technological capabilities
Clean technologies	Innovation	Technology
Communication technologies	Internet access	Transborder infrastructure
Creativity and innovation	Mobile networks in developing countries	Transport
Data banks	Network infrastructure	Value chains and markets
Electrical power	Phone service	
ICT infrastructure	Public policy	
Industrial	Research	
	Resilient infrastructure	

SDG 10 – Reduced Inequalities

Affordable housing	Financial assistance	Racism
Age	Gender	Reducing inequalities
Ageism	Income inequality	Religion
Disadvantaged	Inequalities	Sex
Discrimination	Migrant remittance	Sexism
Equal opportunity	Migration	Social protection
Equality	Non-discrimination	Vulnerable nations
Ethnicity	Race	

SDG 11 – Sustainable Cities and Communities

Adaptable	Impact of cities	Sustainable communities
Adaptation	Informal settlements	Sustainable urbanisation
Affordable housing	Land consumption	Town planning
Cities	Local materials	Transport systems
Climate resilience	Public spaces	Urban development
Community	Public transport	Urban planning
Disaster management	Resilient buildings	Urban sustainability
Disaster risk reduction	Safe cities	Urbanisation
Disasters	Smart cities	
Green spaces	Slums	
Homelessness	Sustainable cities /	
Human settlements	city	

SDG 12 – Responsible Consumption and Production

Capitalism	Materialism	Responsible production chains
Circular economy	Materials goods	Sustainable consumption
Consumer levels	Monitoring sustainable development	Sustainable management
Consumerism	Obsolescence	Sustainable practices
Consumption	Overconsumption	Sustainable production
Efficient use of resources	Production	Sustainable public procurement
Food losses	Recycle	
Food waste	Recycling	
Fossil fuel subsidies	Reduce waste generation	
Global food waste	Resource efficiency	
Life cycle		

SDG 13 – Climate Action

Average global temperature	Climate early warning	temperature
Carbon	Climate hazards	Global warming
Carbon dioxide	Climate impact	Greenhouse gas
Climate action	Climate mitigation	Greenhouse gas emissions
Climate adaptation	Climate politics	Ice loss
Climate and gender	Climate refugees	Low-carbon economy
Climate and infectious disease	Climate resilience	Natural disasters
Climate change	Deep decarbonisation	Paris Agreement
Climate change planning	Emissions	Sea level rise
Climate change policy	Extreme weather events	Temperature Warming
	Global mean	

SDG 14 – Life Below Water

Artisanal fishers	Fish stocks AND FISHERIES	Marine fisheries
Coastal biodiversity	MANAGEMENT	Marine pollution
Coastal ecosystems	Fishers	Marine resources
Coastal habitats	Fishing	Ocean
Coastal parks	Fishing practices	Ocean acidification
Coastal resources	Illegal fishing	Ocean temperature
Coral bleaching	Marine areas	Oceans
Coral reef	Marine biodiversity	Overfishing
Fish species	Marine ecosystems	Productive oceans
Fish stocks		Sea grasses

SDG 15 – Life on Land

Afforestation	Ecosystem restoration	Managed forests
Animal waste	Extinct	Permaculture
Arable land	Extinct species	Plants
Bees	Forest	Poaching
Biodiversity	Forest management	Protected areas
Biodiversity loss	Forests	Protected fauna
Conservation	Illegal wildlife products	Protected flora
Deforestation	Invasive alien species	Soil degradation
Desertification	Land degradation	Terrestrial ecosystems
Ecosystems	Land loss	Threatened species
Ecosystem management	Land use and sustainability	Tree

SDG 16 – Peace, Justice and Strong Institutions

Abuse	Governance	Peaceful societies
Accountable	Hate crime	Police
institutions	Human rights	Prevent violence
Arbitrary detention	Illicit financial flows	Psychological abuse
Arms	Illegal arms	Public policy
Arms trafficking	Institutions	Rule of law
Birth registration	Judiciary	Sexual violence
Bribery	Justice	Theft
Combat terrorism	Justice for all	Torture
Conflict resolution	Legal identity	Transparency
Corruption	National security	Un-sentenced
Enforced	Non-violence	detainees
disappearance	Organized crime	Violence
Freedom	Peace	Weapon seizures

SDG 17 – Partnerships for the Goals

Capacity building	International
Civil society	population
partnerships	Knowledge sharing
Cooperation	Multi-stakeholder
Data disaggregated	partnerships
Development	Public-private
assistance	partnerships
Doha Development	Science cooperation
Agenda	agreements
Entrepreneurship	Technology
Environmentally sound	cooperation
technologies	agreements
Foreign direct	Technology transfer
investments	Trade diversity
Foreign aid	Weighted tariff
Free trade	average
Global partnership	World Trade
Global partnership for	Organization
sustainable	
development	
International aid	
International	
cooperation	



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA

2026



lppm@trunojoyo.ac.id

<https://simpelmas.trunojoyo.ac.id>



<https://lppm.trunojoyo.ac.id>