

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA**

**LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT PERNYATAAN PEJABAT PENGELOLA	1
LAPORAN KEUANGAN	
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	2
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH	3
NERACA	4
LAPORAN OPERASIONAL	5
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	6
LAPORAN ARUS KAS	7
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	9
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	56



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
Jl. Raya Telang, PO BOX 2 Kamal, Bangkalan-Madura Telp. (031) 3011146
Laman: <https://www.trunodjoyo.ac.id/> Surel: humas@trunodjoyo.ac.id

**SURAT PERNYATAAN PEJABAT PENGELOLA
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025**

Nomor : B/4156/UM46/PA.02.01/2026

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Prof. Dr. Safi', S.H, M.H.
NIP : 197409252003121002
Alamat Kantor : Jl. Raya Telang, PO BOX 02 Kecamatan Kamal, Bangkalan -
Madura, Jawa Timur 69162
Nomor Telepon : (031) 3011146
Jabatan : Rektor
2. Nama : Ari Basuki, S.T., M.T.
NIP : 197801202003121002
Alamat Kantor : Jl. Raya Telang, PO BOX 02 Kecamatan Kamal, Bangkalan -
Madura, Jawa Timur 69162
Nomor Telepon : (031) 3011146
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Umum

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan BLU Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025;
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan PP No. 71 Tahun 2010, Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, khususnya PSAP No.13, Tentang Penyajian Laporan Keuangan BLU;
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan BLU Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025, dimuat secara lengkap dan benar;
4. Laporan Keuangan BLU Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025, tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam BLU Universitas Trunodjoyo Madura.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bangkalan, 11 Mei

2026



Prof. Dr. Safi', S.H, M.H.
NIP. 197409252003121002



Wakil Rektor II

Ari Basuki, S.T., M.T.
NIP. 197801202003121002

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	TAHUN ANGGARAN 2025		%	2024 REALISASI
		ANGGARAN	REALISASI		
Pendapatan Negara dan Hibah	2a,4a				
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak					
Pendapatan Badan Layanan Umum		92.085.550.000	112.649.471.326	122%	
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya		-	1.321.510.496	0%	-
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah		92.085.550.000	113.970.981.822	124%	-
Belanja Negara	2c,4b				
Belanja Pegawai		161.004.555.000	158.775.395.916	99%	-
Belanja Barang		117.768.965.000	112.808.215.256	96%	-
Belanja Modal		29.208.402.000	23.919.637.883	82%	-
Jumlah Belanja Negara		307.981.922.000	295.503.249.055	96%	-
SiLPA/ (SiKPA)		(215.896.372.000)	(181.532.267.233)	84%	-

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
Saldo Anggaran Lebih (Saldo Awal)	5	-	-
Penggunaan SAL		-	-
Sub Total		-	-
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)		(181.532.267.233)	-
Penyesuaian SiLPA / (SiKPA)			
Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN:			
Pendapatan Alokasi APBN		217.050.830.591	-
Penyetoran PNPB Ke Kas Negara		218.372.341.087	-
Penyetoran Surplus BLU ke Kas Negara		(1.321.510.496)	-
		-	-
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) Setelah Penyesuaian		35.518.563.358	-
Sub Total		35.518.563.358	-
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya		-	-
Koreksi Lain-lain		69.408.829.350	-
Saldo Anggaran Lebih Akhir		104.927.392.708	-

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
NERACA**

Per 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
ASET			
ASET LANCAR			
Kas Lainnya dan Setara Kas	2e,6	1.887.643.947	-
Kas pada Badan Layanan Umum	2e,7	104.927.392.708	-
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	2e,8	16.281.000	-
Piutang dari Kegiatan Operasional BLU	2e,9	97.500.000	-
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih- Piutang dari Kegiatan Operasional BLU	2e,10	(97.500.000)	-
<i>Piutang dari Kegiatan Non Operasional BLU (Netto)</i>		-	-
Piutang Dari Kegiatan Non Operasional BLU	2e,11	58.200.000	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Dari Kegiatan Non Operasional BLU	2e,12	(291.000)	-
<i>Piutang dari Kegiatan Non Operasional BLU (Netto)</i>		57.909.000	-
Persediaan	2e,13	1.804.883.331	-
JUMLAH ASET LANCAR		108.694.109.986	-
ASET TIDAK LANCAR			
ASET TETAP	2e,14		
Tanah		233.638.580.500	-
Peralatan dan Mesin		306.276.286.740	-
Gedung dan Bangunan		1.087.954.327.285	-
Jalan, Irigasi, dan Jaringan		36.295.241.067	-
Aset Tetap Lainnya		9.520.785.359	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan		150.782.500	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		(473.705.399.505)	-
JUMLAH ASET TETAP		1.200.130.603.946	-
ASET LAINNYA			
Aset Tak Berwujud	2e,15	11.059.455.339	-
Aset Lain-Lain	2e,16	2.210.043.550	-
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	2e,17	(12.390.841.495)	-
JUMLAH ASET LAINNYA		878.657.394	-
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		1.201.009.261.340	-
JUMLAH ASET		1.309.703.371.326	-
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	2f, 18		
Utang Pada Pihak Ketiga		2.963.907.813	-
Pendapatan Diterima di Muka		306.024.645	-
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		3.269.932.458	-
JUMLAH KEWAJIBAN		3.269.932.458	-
EKUITAS	2g, 19		
Ekuitas		1.306.433.438.867	-
JUMLAH EKUITAS		1.306.433.438.867	-
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		1.309.703.371.326	-

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LAPORAN OPERASIONAL**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATA TAN	2025	2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
PENDAPATAN OPERASIONAL	2b, 20				
Pendapatan Alokasi APBN		218.372.341.087	-	218.372.341.087	0%
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat		103.074.986.499	-	103.074.986.499	0%
Pendapatan Hibah BLU		515.604.310	-	515.604.310	0%
Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU		5.041.900.182	-	5.041.900.182	0%
Pendapatan BLU Lainnya		4.444.028.627	-	4.444.028.627	0%
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		331.448.860.705	-	331.448.860.705	0%
BEBAN OPERASIONAL					
Beban Pegawai	2d, 21	158.094.650.725	-	158.094.650.725	0%
Beban Persediaan	2d, 22	4.439.225.041	-	4.439.225.041	0%
Beban Barang dan Jasa	2d, 23	79.469.618.240	-	79.469.618.240	0%
Beban Pemeliharaan	2d, 24	22.454.180.557	-	22.454.180.557	0%
Beban Perjalanan Dinas	2d, 25	7.100.194.609	-	7.100.194.609	0%
Beban Penyusutan dan Amortisasi	2d, 26	24.245.904.339	-	24.245.904.339	0%
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	2d, 27	151.945	-	151.945	0%
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		295.803.925.456	-	295.803.925.456	0%
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		35.644.935.248	-	35.644.935.248	0%
KEGIATAN NON OPERASIONAL					
Surplus/Defisit dari Pelepasan Aset Non Lancar		-	-	-	0%
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		-	-	-	0%
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		-	-	-	0%
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	28	-	-	-	0%
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		1.321.510.496	-	1.321.510.496	0%
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		1.321.510.496	-	1.321.510.496	0%
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		-	-	-	0%
SURPLUS (DEFISIT) LAPORAN OPERASIONAL		35.644.935.248	-	35.644.935.248	0%

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
EKUITAS AWAL	2g, 19	-	-
Surplus (Defisit) Laporan Operasional		35.644.935.248	-
Koreksi Yang Menambah/Mengurangi		65.734.760.594	-
Koreksi Nilai Persediaan		(181.584.900)	-
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi		(4.995.241.695)	-
Koreksi Lain-Lain		70.911.587.189	-
Transaksi Antar Entitas		1.205.053.743.025	-
Kenaikan/Penurunan Ekuitas		1.306.433.438.867	-
EKUITAS AKHIR		1.306.433.438.867	-

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	29		
Arus Masuk Kas			
Pendapatan dari Alokasi APBN		218.372.341.087	-
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat		103.099.003.699	-
Pendapatan dari Hasil Kerja Sama		5.041.900.182	-
Pendapatan Usaha Lainnya		4.508.567.445	-
Pendapatan PNBPN Umum		1.321.510.496	-
Jumlah Arus Masuk Kas		332.343.322.909	-
Arus Keluar Kas			
Pembayaran Pegawai		158.775.395.916	-
Pembayaran Barang		36.179.252.585	-
Pembayaran Jasa		28.034.929.732	-
Pembayaran Barang Menghasilkan Persediaan		5.371.185.344	-
Pembayaran Pemeliharaan		21.977.122.394	-
Pembayaran Perjalanan Dinas		7.100.194.609	-
Pembayaran Barang & Jasa Kekhususan BLU		14.145.530.592	-
Penyetoran PNBPN ke Kas Negara		1.321.510.496	-
Jumlah Arus Keluar Kas		272.905.121.668	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi		59.438.201.241	-
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			
Arus Masuk Kas			
Penjualan atas Peralatan dan Mesin		-	-
Penjualan atas Gedung dan Bangunan		-	-
Jumlah Arus Masuk Kas		-	-
Arus Keluar Kas			
Perolehan atas Peralatan & Mesin		17.166.811.188	-
Perolehan atas Gedung & Bangunan		6.280.500.695	-
Perolehan atas Aset Tetap Lainnya/Aset Lainnya		472.326.000	-
Jumlah Arus Keluar Kas		23.919.637.883	-
Jumlah Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi		(23.919.637.883)	-
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan			
Arus Masuk Kas		-	-
Jumlah Arus Masuk Kas		-	-
Arus Keluar Kas		-	-
Penyetoran ke Kas Negara		-	-
Jumlah Arus Keluar Kas		-	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan		-	-

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
Arus Kas dari Aktivitas Transitoris			
Arus Masuk Kas			
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga		46.112.012.032	-
Jumlah Arus Masuk Kas		46.112.012.032	-
Arus Keluar Kas			
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga		45.727.125.925	-
Jumlah Arus Keluar Kas		45.727.125.925	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris		384.886.107	-
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas		35.903.449.465	-
Saldo Awal Kas		-	-
Koreksi Saldo Kas		70.911.587.190	-
Saldo Akhir Kas		106.815.036.655	-
Rincian Saldo Akhir Kas antara lain:			
Saldo Akhir Kas pada BLU		104.927.392.708	-
Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas		1.887.643.947	-
Jumlah Rincian Saldo		106.815.036.655	-

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 62 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
8. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 Tahun 2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 150/PMK.06/2022 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 163/PMK.06/2020 Pengelolaan Piutang Negara pada Kementerian Negara/Lembaga, Bendahara Umum Negara dan Pengurusan Sederhana oleh Panitia Urusan Piutang Negara;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 201/PMK.05/2021 tentang Sistem Akuntansi Hibah;
17. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16/2008 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Depdiknas;
18. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 46 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Asesmen Pendidikan Tinggi;
19. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 202/P/2022 Tahun 2013 tentang Unit Akuntansi Keuangan dan Unit Akuntansi Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
20. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07/KN/2009 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM – Lanjutan

b. Gambaran Umum

Universitas Trunodjoyo Madura merupakan kelanjutan dari Universitas Bangkalan (Unibang) yang berubah statusnya dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS) menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN) berdasarkan Keputusan Presiden (Keppres) Republik Indonesia Nomor 85 Tahun 2001 tanggal 5 Juli 2001. UTM berawal dari perguruan tinggi swasta bernama Universitas Trunojoyo Bangkalan (UNIBANG). Sebagai kelanjutan perguruan tinggi swasta, perkembangan UTM sebagai perguruan tinggi negeri perlu mempertimbangkan berbagai modal dasar potensi yang telah dimiliki, baik sarana fisik maupun nonfisik. Modal dasar ini harus dijadikan titik berangkat pengembangan UTM masa depan dengan tetap mempertimbangkan kekuatan dan kondisi aktual lingkungan strategis yang ada.

Perubahan status dari perguruan tinggi swasta menjadi perguruan tinggi negeri menimbulkan dampak sangat baik secara psikologis maupun sosiologis. Dampak psikologis adalah tumbuhnya kesadaran civitas akademika UTM untuk meningkatkan kualitas kelembagaan, kegiatan akademik, sarana dan prasarana, serta sumber daya manusia. Dampak sosiologisnya adalah harapan yang besar terhadap keberadaan UTM sebagai perguruan tinggi negeri yang dapat mempercepat laju pembangunan daerah, memacu perubahan sosial, dan menjadi mitra kerja bagi lingkungan strategis, khususnya Pemerintah Daerah Kabupaten Bangkalan dan Madura pada umumnya dalam memecahkan berbagai persoalan pembangunan.

Perspektif lain yang sangat penting diperhatikan dalam pengembangan UTM di masa depan adalah keberadaannya di era milenium baru dengan ciri masyarakat global. UTM sebagai lembaga pendidikan tinggi terus mempersiapkan masyarakat untuk memiliki kemampuan kompetitif dan komparatif agar dapat bersaing dan berkontribusi positif di dunia yang penuh persaingan. Oleh karena itu, UTM harus membangun visi dan misi yang lebih luas dengan jangkauan masa depan yang lebih panjang melalui pembangunan dan pengembangan UTM.

Sejalan dengan hal tersebut di atas, UTM melakukan langkah-langkah perbaikan dalam meningkatkan pelayanan kepada *stakeholders*. Beberapa langkah tersebut adalah dengan menerapkan paradigma baru dalam pengelolaan keuangan, melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan No 176/KMK.05/2023 tanggal 22 Mei 2023, UTM ditetapkan sebagai satker yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Melalui penerapan pengelolaan keuangan BLU, UTM diharapkan dapat lebih fleksibel dalam mengembangkan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Sehubungan dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2019 tentang Penataan Tugas Dan Fungsi Kabinet Kerja, maka UTM berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM – Lanjutan

c. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi:

“Pada tahun 2030 menjadi institusi yang mampu mewujudkan lulusan yang cerdas, berdaya saing, berakhlakul karimah dan unggul dalam pendidikan serta riset berdasarkan potensi Madura.”

Misi:

1. Menyelenggarakan layanan pendidikan yang berkualitas, relevan dan kompeten untuk penguatan ilmu pengetahuan, teknologi serta iman dan takwa;
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat berdasarkan potensi Madura secara berkesinambungan dalam mendukung proses pembelajaran dan publikasi ilmiah;
3. Meningkatkan jejaring kerja sama dengan pemerintah, swasta, industri, pondok pesantren, alumni dan lembaga pendidikan di dalam dan luar negeri yang dapat menunjang pengembangan potensi Madura; dan
4. Meningkatkan tata kelola perguruan tinggi menggunakan prinsip kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab, dan adil

Tujuan:

Selaras dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan, maka tujuan UTM adalah:

1. Menghasilkan layanan pendidikan yang berkualitas, dan kompeten untuk penguatan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keimanan dan ketakwaan;
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada berdasarkan potensi Madura secara berkesinambungan dalam mendukung proses pembelajaran dan publikasi ilmiah;
3. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan instansi pemerintah, swasta, industri, pondok pesantren, alumni dan pendidikan di dalam dan luar negeri yang dapat menunjang pengembangan potensi Madura;
4. Menghasilkan sistem tata kelola perguruan tinggi yang kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab, dan adil;

Universitas Trunodjoyo Madura saat ini mengelola beberapa unit pelayanan pendidikan, diantaranya berupa:

1. Tujuh fakultas, meliputi: 36 program Strata-1, dan 4 program Diploma 3.
2. Program pascasarjana, meliputi: 5 program S2.
3. Dua lembaga terdiri atas: (1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), dan (2) Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (LPPPM).
4. Terdapat Unit Penunjang Akademik (UPA), terdiri dari: (1) UPA Perpustakaan, (2) UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi, (3) UPA Bahasa, (4) UPA Laboratorium Terpadu.
5. Satuan Pengawas Internal (SPI).

Untuk membiayai program dan kegiatan sebagaimana tersebut di atas didukung dengan sumber dana APBN yaitu: Rupiah Murni (RM) dan PNBPN. Sumber Dana Rupiah Murni (RM) terdiri atas: (1) Rutin, (2) dan (2) BOPTN. Sumber dana PNBPN berasal dari pendapatan uang pendidikan.

d. Tempat dan Kedudukan

Universitas Trunodjoyo Madura beralamatkan Jl. Raya Telang, PO BOX 2 Kamal, Bangkalan-Madura
Telp. (031) 3011146, Fax. (031) 3011506.

e. Kegiatan Operasional

Universitas Trunodjoyo Madura merupakan Perguruan Tinggi Negeri yang menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat).

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM – Lanjutan

f. Susunan Pejabat dan Pemimpin

Susunan pejabat dan pemimpin pada Universitas Trunodjoyo Madura sebagai berikut:

i. Pemimpin BLU

Jabatan	2025	2024
Rektor	Prof. Dr. Safi', S.H, M.H.	Prof. Dr. Safi', S.H, M.H.
Wakil Rektor Bidang Akademik	Prof. Dr. Achmad Amzeri, S.P., M.P.	Dr. Achmad Amzeri, S.P., M.P.
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Umum	Ari Basuki, ST., MT.	Ari Basuki, ST., MT.
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama, dan Alumni	Surokim, S.Sos., SH., M.Si.	Surokim, S.Sos., SH., M.Si.

ii. Dewan Pengawas:

Jabatan	2025	2024
Ketua	Nur Syarifah, S.H., LL.M	Nur Syarifah, S.H., LL.M
Anggota	Sri Martini, S.E., M.A.B	Prof. Tjitjik Srie Tjahjandarie, Ph.D
Anggota	-	Tri Tenggo Sukmono, S.E

iii. Satuan Pengawasan Internal (SPI)

Jabatan	2025	2024
Ketua	Dr. Siti Musyarofah, Msi., CSRS.,CRP., CfrA., AK	Dr. Siti Musyarofah, Msi., CSRS.,CRP., CfrA., AK
Sekretaris	Dr. Nur Hayati, MSA., QIA., CfrA., CRP., AK	Dr. Nur Hayati, MSA., QIA., CfrA., CRP., AK
Anggota	Habi bullah, SE.M.Akun	Habi bullah, SE.M.Akun
Anggota	Zilda Khilmatus Shokhikhah, S.H., M.H.	Zilda Khilmatus Shokhikhah, S.H., M.H.
Anggota	Yudha Dwi Putra Negara, S.Kom., M.Kom	Yudha Dwi Putra Negara, S.Kom., M.Kom

iv. Pejabat Keuangan

Jabatan	2025	2024
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Prof. Dr. Safi', S.H, M.H.	Prof. Dr. Safi', S.H, M.H.
Plt. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum	Hari Indah Wahyuni, SE., MM	Hari Indah Wahyuni, SE., MM
Bendahara Penerimaan	Siti Mukarromah, SE., MM	Yuli Astutik, A.Md
Bendahara Pengeluaran	Noor Indah Utami, S.Pd.	Noor Indah Utami, S.Pd.
Penyusun Laporan Keuangan	Achmad Ridwan Sholeh, SE., Ak.	Achmad Ridwan Sholeh, SE., Ak.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM – Lanjutan

g. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2025 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Universitas Trunodjoyo Madura. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga. Mulai Tahun 2023, Sistem Akuntansi Instansi (SAI) pada Universitas Trunodjoyo Madura di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi menggunakan aplikasi online berbasis web yaitu Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI).

Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) adalah aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran. SAKTI mengintegrasikan seluruh aplikasi satker yang ada. Mempunyai fungsi utama dari mulai Perencanaan, Pelaksanaan hingga Pertanggungjawaban Anggaran. Selain itu, SAKTI menerapkan konsep *single database*. Aplikasi SAKTI digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan Kementerian Negara/Lembaga. Seluruh Transaksi entitas akuntansi dan entitas pelaporan dilakukan secara sistem elektronik.

BLU Universitas Trunodjoyo Madura merupakan entitas akuntansi dan pelaporan yang pada tahun anggaran 2024 berada di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan Kode Satker 677535. Namun pada tahun anggaran 2025, BLU Universitas Trunodjoyo Madura bermigrasi menjadi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi dengan Kode Satker 693397. Dampak dari migrasi tersebut menyebabkan saldo pembanding tahun 2024 disajikan sebesar Rp0,- (nihil).

h. Basis Akuntansi

Universitas Trunodjoyo Madura menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, dan Laporan Arus Kas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

i. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Universitas Trunodjoyo Madura dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang Rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang Rupiah.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2025 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Universitas Trunodjoyo Madura yang merupakan entitas pelaporan dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Universitas Trunodjoyo Madura adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan – LRA

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah. Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima Kas Umum Negara. Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

b. Pendapatan – LO

Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Universitas Trunodjoyo Madura adalah sebagai berikut:

- i. Pendapatan Alokasi APBN merupakan pendapatan yang diakui sebesar realisasi belanja APBN.
- ii. Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat, yang terdiri dari pendapatan jasa pelayanan pendidikan dan jasa penyediaan barang dan jasa lainnya yang diakui setelah jasa layanan selesai dilaksanakan
- iii. Pendapatan BLU lainnya merupakan pendapatan jasa layanan perbankan diakui pada saat bunga bank diterima. Pengakuan dan pencatatan pendapatan BLU saat telah dilakukan pengesahan atas realisasi pendapatan oleh KPPN maupun yang belum dilakukan pengesahan dan setelah dilakukan penyesuaian transaksi akrual.

Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan pada Laporan Operasional.

c. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah. Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara atau KUN.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

c. Belanja - Lanjutan

Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan perbendaharaan Negara (KPPN). Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

d. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

e. Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non- keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber- sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah. Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca. Aset lancar disajikan berdasarkan urutan likuiditas, meliputi antara lain:

1. Kas dan Setara Kas

Kas adalah alat pembayaran yang sah yang setiap saat dapat digunakan untuk kegiatan operasional. Setara Kas ialah investasi jangka pendek yang sangat likuid dan segera dapat ditunaikan serta bebas risiko perubahan nilai yang signifikan. Kas Universitas Trunodjoyo Madura terdiri atas saldo kas di rekening bendahara pengeluaran, saldo rekening bendahara penerima, saldo rekening bendahara pengeluaran pembantu, dan saldo uang tunai.

i. Pengakuan

Kas dan Setara Kas diakui pada saat terjadinya aliran kas masuk

ii. Pengukuran

Kas dan setara kas diukur sebesar nilai nominal pada saat diterima

iii. Pengungkapan

Kas dan setara kas disajikan di laporan posisi keuangan (neraca) pada urutan pertama dalam kelompok aset lancar.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

e. Aset - Lanjutan

2. Piutang Operasional dan Non Operasional

Piutang Operasional dan Non Operasional merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan dan belum diselesaikan pembayaran atau serah terimanya per tanggal neraca. Dalam hal ini merupakan piutang dari pendapatan pendidikan, yaitu piutang yang timbul dari jasa pendidikan, seperti:

- Piutang dari pendapatan SPP/Uang Kuliah Tunggal (UKT)
- Piutang dari Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI).

i. Pengakuan

Piutang diakui pada saat yang bersangkutan menyepakati untuk mengikuti perkuliahan semester ditandai dengan terbitnya Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan kalender akademik namun tidak disertai dengan pembayaran oleh mahasiswa yang didukung dengan tanda bukti surat penundaan oleh pejabat berwenang. Piutang SPI diakui pada saat batas akhir yaitu satu semester yang ditetapkan tidak terbayarkan sehingga sampai masuk periode semester berikutnya.

ii. Pengukuran

Piutang diukur berdasarkan Daftar Piutang dan dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam ketetapan tersebut. Kategori yang bisa diakui sebagai piutang adalah

- Mahasiswa aktif yang mengajukan penundaan.
- Mahasiswa yang belum membayar melebihi batas akhir jatuh tempo penundaan.
- Mahasiswa yang mengangsur.

iii. Penghapusan

Dalam hal piutang yang telah dibentuk penyisihannya diyakini tidak akan tertagih maka dapat menghapuskan piutang sesuai peraturan perundang-undangan. dengan salah satu kriteria berikut:

- Tidak memenuhi evaluasi 4 semester.
- Tidak melakukan pembayaran selama 2 semester berturut-turut

Penghapusan piutang dilakukan apabila piutang telah diserahkan kepada panitia urusan piutang negara yaitu Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) atau telah diterbitkannya surat keputusan *drop out*.

iv. Pengungkapan

Piutang disajikan dalam neraca sesuai dengan nilai bersih. Penyajian transaksi penyisihan piutang dilakukan pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi kualitas piutang dilakukan dengan ketentuan:

- Kualitas lancar apabila tidak dibayar sampai tanggal jatuh tempo pembayaran.
- Kualitas kurang lancar apabila tidak dibayar sampai dengan 1 semester sejak tanggal jatuh tempo dan diterbitkan surat tagihan pertama oleh Wakil Rektor I.
- Kualitas diragukan apabila tidak dibayar sampai dengan 2 semester sejak tanggal jatuh tempo dan diterbitkan surat tagihan kedua oleh Wakil Rektor I.
- Kualitas macet apabila tidak dibayar setelah 2 semester sejak tanggal jatuh tempo dan diterbitkan surat tagihan ketiga oleh Wakil Rektor I

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

e. Aset - Lanjutan

Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo yang ditetapkan	0,5%
Kurang Lancar	1 (Satu) semester sejak tanggal jatuh tempo pembayaran dan diterbitkan surat tagihan pertama oleh Wakil Rektor I	10%
Diragukan	2 (Dua) semester sejak tanggal jatuh tempo pembayaran dan diterbitkan surat tagihan kedua oleh Wakil Rektor I	50%
Macet	Belum dilakukan pelunasan lebih dari 2 semester sejak tanggal jatuh tempo dan diterbitkan surat tagihan ketiga oleh Wakil Rektor I	100%

3. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Universitas Trunodjoyo Madura, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat Suatu aset digolongkan ke dalam persediaan apabila:

- Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional Universitas Trunodjoyo Madura, yang terdiri dari (1) barang habis pakai, (2) barang tak habis pakai, dan (3) barang bekas pakai. Contoh: Barang konsumsi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, bahan baku, cadangan pangan, obat-obatan, bahan praktikum, bahan bakar minyak
- Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam proses produksi. Persediaan jenis ini terbagi menjadi (1) Bahan baku atau supplies, (2) barang dalam proses, (3) barang jadi.
- Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan. Contoh: Hewan dan tanaman untuk dijual/diserahkan kepada warga sekitar Universitas Trunodjoyo Madura, blangko ijasah, blanko lainnya, dan jaket almamater
- Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada warga sekitar Universitas Trunodjoyo Madura dalam rangka kegiatan perkuliahan dan kegiatan lainnya di lingkungan Universitas Trunodjoyo Madura.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

e. Aset - Lanjutan

i. Pengakuan

Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh Universitas Trunodjoyo Madura dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah, dokumen sumber untuk mencatat transaksi persediaan masuk adalah kuitansi pembayaran dan atau Surat Perintah Membayar (SPM), serta Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), bukan pada saat persediaan dikirim oleh supplier yang disertai dokumen surat jalan. Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik tiap semester. Untuk persediaan bahan baku dan perlengkapan yang dimiliki proyek swakelola dan dibebankan ke akun konstruksi dalam pengerjaan, tidak diakui sebagai persediaan. Inventarisasi fisik terhadap persediaan dapat berupa penghitungan, pengukuran atau penimbangan barang pada akhir masa pembukuan untuk menghitung jumlah (kuantitas) suatu persediaan. Kemudian berdasarkan jumlah (kuantitas) tersebut diperoleh suatu nilai rupiah persediaan yang bersangkutan untuk dimasukkan ke dalam pembukuan. Inventarisasi fisik dilakukan pada tiap semester

ii. Pengukuran

- Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan = harga pembelian + biaya pengangkutan + biaya penanganan – potongan harga – rabat
- Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri; Biaya standar = Biaya langsung + biaya tidak langsung.
- Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti hibah/donasi/rampasan; Nilai wajar = nilai aset secara wajar.

Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan sejenis lainnya akan mengurangi biaya perolehan. Nilai pembelian yang digunakan adalah biaya perolehan persediaan dengan menggunakan metode yang disesuaikan dengan karakteristik persediaan. Biaya standar persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis berdasarkan ukuran-ukuran yang digunakan pada saat penyusunan rencana kerja dan anggaran. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar.

Persediaan hewan dan tanaman yang dikembangkan dinilai dengan menggunakan nilai wajar. Universitas Trunodjoyo Madura menggunakan alat bantu aplikasi persediaan dalam mencatat dan menatausahakan barang persediaan. Karakteristik aplikasi ini adalah menggunakan harga pembelian terakhir untuk menghitung nilai akhir persediaan.

iii. Pengungkapan

Persediaan disajikan di neraca pada kelompok aset lancar. Informasi yang harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan terkait dengan persediaan adalah:

- Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pengukuran persediaan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

e. Aset – Lanjutan

- Penjelasan lebih lanjut persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan warga Universitas Trunodjoyo Madura, barang atau perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada warga Universitas Trunodjoyo Madura dan barang yang masih dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada warga Universitas Trunodjoyo Madura.
- Kondisi persediaan Persediaan dengan kondisi rusak atau usang tidak dilaporkan dalam neraca, tetapi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan, untuk selanjutnya diproses penghapusan. Penghapusan barang persediaan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Universitas Trunodjoyo Madura.

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Universitas Trunodjoyo Madura atau dimanfaatkan oleh pihak lain. Dengan batasan pengertian tersebut maka Universitas Trunodjoyo Madura harus mencatat suatu aset tetap yang dimilikinya meskipun aset tetap tersebut digunakan oleh pihak lain. Universitas Trunodjoyo Madura juga harus mencatat hak atas tanah sebagai aset tetap. Suatu aset diakui sebagai aset tetap apabila memenuhi kriteria:

1. Berwujud;
2. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
3. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
4. Tidak dimaksudkan untuk dijual atau dibagikan kepada masyarakat, tetapi digunakan dalam kegiatan operasional Universitas Trunodjoyo Madura dan kegiatan operasional pihak lain selama hak kepemilikan tidak berpindah tangan;
5. Diperoleh dengan maksud digunakan.

Tujuan

Tujuan kebijakan akuntansi aset tetap adalah untuk mengatur perlakuan akuntansi untuk aset tetap dan pengungkapan informasi penting lainnya yang harus disajikan dalam laporan BMN dan Laporan keuangan.

Pengakuan

Pengakuan aset tetap dapat dilakukan sebagai berikut :

1. Universitas Trunodjoyo Madura mengakui suatu aset tetap apabila aset tetap tersebut telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya, dan atau pada saat penguasaannya berpindah, disertai dengan berita acara serah terima aset tetap.
2. Jika belum ada bukti bahwa suatu aset dimiliki atau dikuasai oleh Universitas Trunodjoyo Madura maka aset tetap tersebut belum dapat dicantumkan di neraca.
3. Prinsip pengakuan aset tetap pada saat aset tetap ini dimiliki atau dikuasai berlaku untuk seluruh jenis aset tetap, baik yang diperoleh secara individual atau gabungan, maupun yang diperoleh melalui pembelian, pembangunan swakelola, pertukaran, sitaan, atau dari hibah.
4. Perolehan aset tetap melalui pembelian atau pembangunan pada umumnya didahului dengan pengakuan belanja modal yang akan mengurangi Kas Universitas Trunodjoyo Madura. Dokumen sumber untuk mencatat pembayaran ini adalah Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset – Lanjutan

Pengukuran

Nilai aset tetap dapat diukur dengan beberapa metode sesuai cara perolehannya sebagai berikut :

1. Diperoleh atau dibangun secara swakelola

- i. Aset tetap yang diperoleh atau dibangun secara swakelola dinilai dengan biaya perolehan. Secara umum, yang dimaksud dengan biaya perolehan adalah jumlah biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tetap sampai dengan aset tetap tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk digunakan.
- ii. Komponen biaya yang dapat dimasukkan sebagai biaya perolehan suatu aset tetap terdiri atas :
 - Harga beli
 - Bea impor
 - Pajak
 - Biaya persiapan tempat
 - Biaya pengiriman awal (*initial delivery*) dan biaya simpan dan bongkar muat (*handling cost*)
 - Biaya pemasangan (*installation cost*)
 - Biaya profesional seperti arsitek dan insinyur, dan
 - Biaya konstruksi (biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut).
- iii. Biaya-biaya yang tidak boleh dimasukkan sebagai komponen biaya aset tetap adalah
 - Biaya administrasi dan biaya umum lainnya sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset atau membawa aset ke kondisi kerjanya, seperti belanja pegawai yang melekat pada pengadaan aset tetap, belanja barang dan jasa, kecuali biaya perencanaan dan pengawasan.
 - Biaya permulaan (*start-up cost*) dan pra-produksi serupa kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya, seperti biaya survei, biaya kelayakan teknis, biaya *blue print*, biaya amdal dan lain-lain.

2. Diperoleh melalui pembelian

- i. Aset tetap yang diperoleh melalui pembelian dinilai sebesar biaya perolehan (*Historical Cost*).
- ii. Aset tetap yang diperoleh melalui pembelian secara gabungan dinilai dengan menghitung berapa alokasi nilai masing-masing aset tetap tersebut dan membandingkannya dengan nilai total aset yang diperoleh. Nilai yang digunakan untuk membandingkan adalah nilai wajar masing-masing aset di pasaran.

3. Diperoleh melalui pertukaran

- i. Apabila aset tetap ditukar dengan aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya, maka aset tetap yang baru dinilai berdasarkan nilai wajarnya (*fair value*). Nilai wajar aset = nilai aset lama + kas yang diserahkan untuk memperoleh aset baru
- ii. Apabila suatu aset tetap ditukar dengan aset yang serupa, yang memiliki manfaat yang serupa dan memiliki nilai wajar yang serupa, atau kepemilikan aset yang serupa, maka tidak ada keuntungan dan kerugian yang diakui dalam transaksi ini. Biaya aset yang baru dicatat sebesar nilai tercatat (*carrying amount*) atas aset yang dilepas

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset – Lanjutan

4. Diperoleh dari donasi/hibah

- i. Donasi/hibah merupakan sumbangan dari instansi pemerintah pusat, pemerintah daerah, instansi di luar pemerintah, dan warga kepada Universitas Trunodjoyo Madura tanpa persyaratan.
- ii. Aset Tetap yang diperoleh dari donasi (sumbangan) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.
- iii. Nilai wajar tersebut didasarkan pada nilai dari hasil appraisal.
- iv. Jika tidak memungkinkan untuk dilakukan appraisal, maka nilai wajar aset donasi ditentukan oleh tim penilai yang dibentuk dengan keputusan Rektor Universitas Trunodjoyo Madura.

Kebijakan Kapitalisasi

Kebijakan Kapitalisasi Aset Tetap antara lain:

1. Kebijakan Kapitalisasi adalah kebijakan untuk menentukan biaya-biaya yang dapat dimasukkan sebagai komponen harga perolehan aset tetap. Kebijakan Kapitalisasi perlu dibuat untuk mewujudkan keseragaman dalam menentukan nilai aset tetap yang dikapitalisir.
2. Kebijakan Kapitalisasi dirinci sebagai berikut :
 - i. Pengadaan tanah meliputi biaya pembebasan, pembayaran honor tim pengadaan tanah, biaya pembuatan sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, dan pengurugan.
 - ii. Pembelian peralatan dan mesin sampai siap pakai meliputi harga barang, ongkos angkut, pajak, biaya asuransi perjalanan, biaya pemasangan, dan biaya selama masa uji coba.
 - iii. Pembuatan peralatan dan mesin meliputi :
 - Pembuatan peralatan dan mesin yang dilaksanakan melalui kontrak berupa pengeluaran sebesar nilai kontrak ditambah biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, dan jasa konsultan.
 - Pembuatan peralatan dan mesin yang dilaksanakan secara swakelola berupa biaya langsung dan tidak langsung sampai siap pakai meliputi biaya bahan baku, upah tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, dan biaya perizinan.
 - iv. Pembangunan gedung dan bangunan meliputi :
 - Pembangunan gedung dan bangunan yang dilaksanakan melalui kontrak berupa pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, jasa konsultan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.
 - Pembangunan yang dilaksanakan secara swakelola berupa biaya langsung dan tidak langsung sampai siap pakai meliputi biaya bahan baku, upah tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan bongkar bangunan lama.
 - v. Pembangunan jalan/irigasi/jaringan meliputi :
 - Pembangunan jalan/irigasi/jaringan yang dilaksanakan melalui kontrak berupa nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan yang ada diatas tanah yang diperuntukkan untuk keperluan pembangunan.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset – Lanjutan

- Pembangunan jalan/irigasi/jaringan yang dilaksanakan secara swakelola berupa biaya langsung dan tidak langsung sampai siap pakai meliputi biaya bahan baku, upah tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan yang ada diatas tanah yang diperuntukkan untuk keperluan pembangunan.
- vi. Pembelian Aset Tetap Lainnya sampai siap pakai meliputi harga kontrak/beli, ongkos angkut, dan biaya asuransi perjalanan/ pengangkutan
- vii. Pembangunan/Pembuatan Aset Tetap Lainnya :
 - Pembangunan/pembuatan Aset Tetap Lainnya yang dilaksanakan melalui kontrak berupa nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, dan biaya perizinan. Nilai penerimaan hibah dari pihak ketiga meliputi nilai yang dinyatakan oleh pemberi hadiah atau nilai taksir, ditambah dengan biaya pengurusan.
 - Pembangunan/pembuatan Aset Tetap Lainnya yang dilaksanakan secara swakelola berupa biaya langsung dan tidak langsung sampai siap pakai meliputi biaya bahan baku, upah tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan
- viii. Nilai penerimaan Aset Tetap dari rampasan/sitaan meliputi nilai yang dicantumkan dalam keputusan pengadilan atau nilai taksiran harga pasar pada saat aset diperoleh ditambah dengan biaya pengurusan, kecuali untuk Tanah, Gedung dan Bangunan meliputi nilai taksiran atau harga pasar yang berlaku.
- ix. Nilai reklasifikasi masuk meliputi nilai perolehan aset yang direklasifikasi ditambah biaya merubah apabila menambah umur, kapasitas dan manfaat.
- x. Nilai pengembangan tanah meliputi biaya yang dikeluarkan untuk pengurangan dan pematangan.
- xi. Nilai renovasi dan restorasi meliputi biaya yang dikeluarkan untuk meningkatkan kualitas dan/atau kapasitas
- 3. Biaya perencanaan dan pengawasan untuk aset tetap yang pengadaannya dilakukan secara parsial dialokasikan secara proporsional sesuai nilai masing-masing aset tetap.
- 4. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap
 - i. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, dan restorasi.
 - ii. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin, yang sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah).
 - iii. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah).
 - iv. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap sebagaimana tercantum di atas dikecualikan terhadap pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
 - v. Nilai aset tetap yang kurang dari nilai satuan minimum kapitalisasi tidak menambah nilai Laporan Neraca dan dicatat di laporan tersendiri, yaitu Laporan BMN Ekstrakomptabel

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset Tetap – Lanjutan

Perlakuan Aset Tetap Setelah Perolehan

1. **Pengeluaran Setelah Perolehan (*Subsequent Expenditure*)** Pengeluaran belanja untuk aset tetap setelah perolehan dapat dibedakan menjadi dua, yaitu belanja untuk pemeliharaan dan belanja untuk peningkatan.
 - i. Belanja pemeliharaan dimaksudkan untuk mempertahankan kondisi aset tetap tersebut sesuai dengan kondisi awal. Pengeluaran pemeliharaan tidak berpengaruh pada nilai aset tetap sehingga tidak dikapitalisasi. Seperti pemeliharaan peralatan secara berkala, pengecatan gedung, rekondisi meubelair, servis kendaraan secara berkala, penggantian instrument panel jaringan.
 - ii. Belanja untuk peningkatan adalah belanja yang memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, masa manfaat, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja. Pengeluaran untuk peningkatan berpengaruh pada nilai aset tetap sehingga perlu dikapitalisasi. Seperti perbaikan atap gedung, penggantian lantai keramik, pekerjaan rabatlap, penambalan aspal jalan, overhaul, tera ulang dan rekondisi jaringan.
2. **Penilaian Kembali (*Revaluation*)**
 - i. Dalam hal terjadi perubahan harga secara signifikan, Universitas Trunodjoyo Madura dapat melakukan penilaian kembali atas aset tetap yang dimiliki. Hal ini diperlukan agar nilai aset tetap Universitas Trunodjoyo Madura yang ada saat ini mencerminkan nilai wajar sekarang.
 - ii. Universitas Trunodjoyo Madura dapat melakukan penilaian kembali (revaluasi) sepanjang revaluasi tersebut dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.
 - iii. Apabila revaluasi telah dilakukan maka nilai aset tetap yang ada di neraca harus disesuaikan dengan cara menambah/mengurangi nilai tercatat dari setiap aset tetap yang bersangkutan sesuai dengan selisih antara nilai hasil revaluasi dengan nilai tercatat.
3. **Penghentian dan Pelepasan**
 - i. Aset tetap yang sudah rusak berat dan tidak dapat digunakan lagi harus dihapuskan dari pembukuan.
 - ii. Penghapusan aset tetap diakui jika sudah ada Surat Keputusan Penghapusan BMN dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia.
 - iii. Apabila suatu aset tetap telah dilepaskan atau secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomis masa yang akan datang, berarti aset tetap tersebut tidak lagi memenuhi definisi aset tetap sehingga harus dihapuskan dan melalui proses penghapusan berdasarkan peraturan yang berlaku.
 - iv. Jika aset tetap tersebut telah dihapuskan melalui surat keputusan penghapusan, maka aset tetap tersebut harus dieliminasi dari neraca dan diungkapkan dalam CaLKBMN

Pengungkapan

Informasi yang harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan terkait dengan Aset Tetap adalah:

1. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat.
2. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan: penambahan, pelepasan, akumulasi penyusutan dan perubahan nilai jika ada, dan mutasi aset tetap lainnya.
3. Eksistensi dan batasan hak milik atas aset tetap.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset Tetap – Lanjutan

4. Kebijakan akuntansi untuk kapitalisasi yang berkaitan dengan aset tetap.
5. Jumlah komitmen untuk akuisisi aset tetap.
6. Penjelasan mengenai jenis dan jumlah aset tetap yang sudah usang/rusak.
7. Penjelasan mengenai aset tetap yang dihapuskan dan atau dipindahtangankan.
8. Penjelasan mengenai jenis dan jumlah aset bersejarah.

Nilai aset tetap yang ada dalam neraca merupakan gabungan dari seluruh aset tetap yang dimiliki atau dikuasai oleh Universitas Trunodjoyo Madura. Apabila pembaca laporan keuangan ingin mengetahui rincian aset tetap tersebut, maka laporan keuangan perlu lampiran tentang Daftar Aset yang terdiri atas nomor kode aset tetap, nama aset tetap, kuantitas aset tetap, dan nilai aset tetap.

Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat. Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:

1. Tanah
2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu. Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.

Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah :

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d 50 Tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya	4 Tahun

Konstruksi Dalam Pengerjaan

Definisi

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan. Pembangunan aset tersebut dapat dikerjakan sendiri (swakelola) maupun dengan menggunakan jasa pihak ketiga melalui kontrak konstruksi

Tujuan

Tujuan kebijakan akuntansi konstruksi dalam pengerjaan adalah untuk mengatur perlakuan akuntansi untuk konstruksi dalam pengerjaan dan pengungkapan informasi penting lainnya yang harus disajikan dalam laporan keuangan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset Tetap – Lanjutan

Ruang Lingkup

1. Kebijakan ini diterapkan dalam penyajian seluruh konstruksi dalam pengerjaan dalam laporan keuangan untuk tujuan umum yang disusun dan disajikan dengan basis akrual untuk pengakuan pos-pos aset, kewajiban, dan ekuitas dana. Kebijakan ini diterapkan untuk Universitas Trunodjoyo Madura.
2. Kebijakan ini mengatur perlakuan akuntansi konstruksi dalam pengerjaan Universitas Trunodjoyo Madura yang meliputi pengakuan, pengukuran dan pengungkapan.

Klasifikasi Konstruksi Dalam Pengerjaan

1. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.
2. Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi. Contoh kontrak konstruksi misalnya konstruksi gedung, konstruksi jalan dan jembatan, konstruksi jaringan listrik dan internet.
3. Kontrak konstruksi dapat meliputi:
 - i. kontrak untuk perolehan jasa yang berhubungan langsung dengan perencanaan konstruksi aset, seperti jasa perencanaan dan jasa arsitektur.
 - ii. kontrak untuk perolehan atau konstruksi aset.
 - iii. kontrak untuk perolehan jasa yang berhubungan langsung dengan pengawasan konstruksi aset yang meliputi manajemen konstruksi dan *value engineering*.
 - iv. kontrak untuk membongkar atau merestorasi aset dan restorasi lingkungan.

Penyatuan dan Segmentasi Kontrak Konstruksi

1. Ketentuan-ketentuan dalam kebijakan ini diterapkan secara terpisah untuk setiap kontrak konstruksi. Namun, dalam keadaan tertentu adalah perlu untuk menerapkan kebijakan ini pada suatu komponen kontrak konstruksi tunggal yang dapat diidentifikasi secara terpisah atau suatu kelompok kontrak konstruksi secara bersama agar mencerminkan hakikat suatu kontrak konstruksi atau kelompok kontrak konstruksi.
2. Jika suatu kontrak konstruksi mencakup sejumlah aset, konstruksi dari setiap aset diperlakukan sebagai suatu kontrak konstruksi yang terpisah apabila semua syarat di bawah ini terpenuhi:
 - i. Proposal terpisah telah diajukan untuk setiap aset.
 - ii. Setiap aset telah dinegosiasikan secara terpisah dan kontraktor serta pemberi kerja dapat menerima atau menolak bagian kontrak yang berhubungan dengan masing-masing aset tersebut.
 - iii. Biaya masing-masing aset dapat diidentifikasi.
3. Suatu kontrak dapat berisi klausul yang memungkinkan konstruksi aset tambahan atas permintaan pemberi kerja atau dapat diubah sehingga konstruksi aset tambahan dapat dimasukkan ke dalam kontrak tersebut. Konstruksi tambahan diperlakukan sebagai suatu kontrak konstruksi terpisah jika:
 - i. aset tambahan tersebut berbeda secara signifikan dalam rancangan, teknologi, atau fungsi dengan aset yang tercakup dalam kontrak semula; atau
 - ii. harga aset tambahan tersebut ditetapkan tanpa memperhatikan harga kontrak semula.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset Tetap – Lanjutan

Pengakuan

1. Suatu benda berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:
 - i. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh.
 - ii. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal
 - iii. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.
 - iv. Aset tersebut belum dapat berfungsi sebagaimana mestinya atau belum dapat dimanfaatkan, karena ketidaklengkapan komponen, kesalahan pembuatan/pembangunan, atau sebab-sebab lain yang ditetapkan dengan keputusan Rektor Universitas Trunodjoyo Madura.
2. Konstruksi Dalam Pengerjaan diklasifikasikan sebagai aset tetap karena biasanya merupakan aset yang dimaksudkan untuk digunakan dalam operasional Universitas Trunodjoyo Madura atau dimanfaatkan oleh warga Universitas Trunodjoyo Madura dalam jangka panjang.
3. Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika kriteria berikut ini terpenuhi:
 - i. Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan; dan
 - ii. Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan.
4. Biaya perencanaan untuk aset yang belum dilaksanakan diakui sebagai konstruksi dalam pengerjaan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak perencanaan dilakukan.
5. Jika setelah jangka waktu tersebut aset tidak dibuat/dibangun/dibeli maka biaya perencanaan akan dihapus dari akun konstruksi dalam pengerjaan.

Pengukuran

1. Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.
2. Biaya perolehan meliputi biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dapat diatribusikan langsung ke dalam konstruksi sehubungan dengan pengerjaan pembangunan aset dimaksud.
3. Biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan suatu kegiatan konstruksi antara lain meliputi:
 - i. Biaya pekerja lapangan termasuk penyelia.
 - ii. Biaya bahan yang digunakan dalam konstruksi.
 - iii. Biaya pemindahan sarana, peralatan, dan bahan-bahan dari dan ke lokasi pelaksanaan konstruksi.
 - iv. Biaya penyewaan sarana dan peralatan.
 - v. Biaya rancangan dan bantuan teknis yang secara langsung berhubungan dengan konstruksi.
 - vi. Biaya perencanaan dan pengawasan.
4. Biaya-biaya yang dapat diatribusikan ke kegiatan konstruksi pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tertentu meliputi:
5. Biaya seperti yang disebut pada point (4) di atas dialokasikan dengan menggunakan metode yang sistematis dan rasional dan diterapkan secara konsisten pada semua biaya yang mempunyai karakteristik yang sama. Metode alokasi biaya yang dianjurkan adalah metode rata-rata tertimbang atas dasar proporsi biaya langsung.
6. Nilai konstruksi yang dikerjakan secara swakelola terdiri atas:
7. Nilai konstruksi yang dikerjakan oleh kontraktor melalui kontrak konstruksi meliputi:
8. Kontraktor meliputi kontraktor utama dan subkontraktor.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset Tetap – Lanjutan

9. Pembayaran atas kontrak konstruksi pada umumnya dilakukan secara bertahap (termin) berdasarkan tingkat penyelesaian yang ditetapkan dalam kontrak konstruksi. Setiap pembayaran yang dilakukan dicatat sebagai penambah nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan.
10. Klaim dapat timbul, misalnya, dari keterlambatan yang disebabkan oleh pemberi kerja, kesalahan dalam spesifikasi atau rancangan dan perselisihan penyimpangan dalam pengerjaan kontrak.

Penyajian Dan Pengungkapan

1. Konstruksi dalam pengerjaan disajikan di neraca pada kelompok Aset Tetap.
2. Penyajian konstruksi dalam pengerjaan dilakukan secara gabungan, dengan cara menjumlahkan seluruh konstruksi dalam pengerjaan, dari seluruh aset tetap.
3. Informasi yang harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan terkait dengan Konstruksi Dalam Pengerjaan adalah:
 - i. Rincian jenis konstruksi dalam pengerjaan per jenis aset, yaitu tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya.
 - ii. Rincian kontrak konstruksi dalam pengerjaan berikut tingkat penyelesaian dan jangka waktu penyelesaiannya.
 - iii. Nilai kontrak konstruksi dan sumber pembiayaannya
 - iv. Jumlah biaya yang telah dikeluarkan.
 - v. Uang muka kerja yang diberikan.
 - vi. Retensi: kontrak konstruksi pada umumnya memuat ketentuan tentang retensi. Misalnya, termin yang masih ditahan oleh pemberi kerja selama masa pemeliharaan. Jumlah retensi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset dapat dibiayai dari sumber dana tertentu. Pencantuman sumber dana dimaksudkan untuk memberi gambaran sumber dana dan penyerapannya sampai tanggal tertentu.

Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari 1 tahun.

TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.

Tuntutan Ganti Rugi adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset Tetap – Lanjutan

Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya. Aset Tidak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi. Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 266/KM.6/2023 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
<i>Software</i> Komputer	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, <i>Merk</i> , Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

f. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

1. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima Dimuka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan
- f. Aset Tetap – Lanjutan

2. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.
- g. Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan perubahan Ekuitas.
3. PENERAPAN PSAP NO. 13 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM (BLU)
- Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 17 Tahun 2023 tanggal 22 Mei 2023 Universitas Trunodjoyo Madura telah menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) secara penuh. Mulai tahun 2023 Universitas Trunodjoyo Madura mengimplementasikan Akuntansi Badan Layanan Umum sesuai PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, PMK No. 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual No. 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum, dan PMK No. 42/PMK.05/2017 tentang Perubahan atas PMK No. 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Badan Layanan Umum.
4. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN
- a. Pendapatan Negara dan Hibah

Keseluruhan Pendapatan Negara dan Hibah Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura merupakan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Lainnya dan Pendapatan Badan Layanan Umum. Pendapatan PNBP Lainnya berasal dari pendapatan realisasi PNBP umum yang sumber dana perolehan asetnya berasal dari dana rupiah murni dan atas realisasi pendapatan tersebut telah disetor ke rekening kas negara. Seluruh pendapatan BLU dilakukan pengesahan ke KPPN dan telah dilakukan rekonsiliasi, sehingga tidak terdapat selisih antara catatan KPPN dengan catatan Universitas Trunodjoyo Madura.

Laporan Realisasi Anggaran dengan rincian:

	2025	2024
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak		
Pendapatan Badan Layanan Umum		
Pendapatan Badan Layanan Umum		
Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	102.233.423.957	-
Pendapatan Jasa Penyedia Barang dan Jasa Lainnya	865.579.742	-
Jumlah Pendapatan Badan Layanan Umum	103.099.003.699	-

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN - Lanjutan

a. Pendapatan Negara dan Hibah - Lanjutan

	2025	2024
Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU		
Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	1.367.869.983	-
Pendapatan Hasil Kerjasama Pemerintah Daerah	3.674.030.199	-
Jumlah Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU	5.041.900.182	-
Pendapatan BLU Lainnya		
Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	2.617.690.145	-
Pendapatan Lain-lain BLU	128.625.000	-
Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	1.762.252.300	-
Jumlah Pendapatan BLU Lainnya	4.508.567.445	-
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya		
Pendapatan Denda		
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	1.133.329.601	-
Jumlah Pendapatan Denda	1.133.329.601	-
Pendapatan Lain-lain		
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai BLU Tahun Anggaran Yang Lalu	169.180.895	-
Penerimaan Kembali Belanja Barang BLU Tahun Anggaran Yang Lalu	19.000.000	-
Jumlah Pendapatan Lain Lain	188.180.895	-
Jumlah Realisasi Pendapatan (Neto)	113.970.981.822	-

b. Belanja Negara

Belanja dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip penghematan dan efisiensi, namun menjamin terlaksananya kegiatan-kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja BLU, belanja BLU menurut sumber dana terdiri dari belanja Rupiah Murni dan belanja yang bersumber dari dana BLU (PNBP). Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).

1. Belanja Pegawai

	2025	2024
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS		
Belanja Gaji Pokok PNS	40.423.518.380	-
Belanja Pembulatan Gaji PNS	2.817.299	-
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	3.001.328.326	-
Belanja Tunj. Anak PNS	923.348.521	-
Belanja Tunj. Struktural PNS	264.780.000	-
Belanja Tunj. Fungsional PNS	7.321.427.000	-
Belanja Tunj. PPh PNS	541.289.110	-
Belanja Tunj. Beras PNS	2.208.085.800	-
Jumlah dipindahkan	54.686.594.436	-

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN – Lanjutan

b. Belanja Negara - Lanjutan

1. Belanja Pegawai

	2025	2024
Jumlah pindahan	54.686.594.436	
Belanja Uang Makan PNS	5.778.186.000	-
Belanja Tunj. Umum PNS	406.075.000	-
Belanja Tunj. Profesi Dosen	21.034.460.800	-
Belanja Tunj. Kehormatan Profesor	3.730.002.750	-
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS		
Belanja Gaji Pokok PPPK	2.705.650.440	-
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	45.293	-
Belanja Tunj. Suami/Istri PPPK	156.466.010	-
Belanja Tunj. Anak PPPK	47.867.906	-
Belanja Tunj. Fungsional PPPK	228.798.750	-
Belanja Tunj. Beras PPPK	157.404.870	-
Belanja Uang Makan PPPK	420.148.000	-
Belanja Tunjangan Umum PPPK	52.440.000	
Belanja Lembur		
Belanja Uang Lembur	93.912.000	-
Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito		
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	65.686.953.675	-
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja) PPPK	3.624.424.977	-
Jumlah Belanja (Bruto)	158.809.430.907	-
Pengembalian Belanja Pegawai		
Belanja Gaji Pokok PNS	(4.870.400)	-
Belanja Pembulatan Gaji PNS	(12.035)	-
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	(487.040)	-
Belanja Tunj. Anak PNS	(194.816)	-
Belanja Tunj. Fungsional PNS	(8.800.000)	-
Belanja Tunj. Beras PNS	(289.680)	-
Belanja Uang Makan PNS	(456.950)	-
Belanja Tunjangan Umum PNS	(11.285.000)	-
Belanja Tunjangan Profesi Dosen	(7.639.070)	-
Jumlah Pengembalian Belanja Pegawai	(34.034.991)	-
Jumlah Belanja Pegawai (Netto)	158.775.395.916	-
2. Belanja Barang		
	2025	2024
Belanja Barang Operasional		
Belanja Keperluan Perkantoran	6.734.325.600	-
Jumlah Belanja Barang Operasional	6.734.325.600	-

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN - Lanjutan

b. Belanja Negara – Lanjutan

2. Belanja Barang

	2025	2024
Belanja Barang Non Operasional		
Belanja Bahan	128.663.000	-
Belanja Honor Output Kegiatan	2.313.297.000	-
Belanja Barang Non Operasional Lainnya	2.551.303.583	-
Jumlah Belanja Barang Non Operasional	4.993.263.583	-
Belanja Barang Persediaan		
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	3.224.531.608	-
Jumlah Belanja Barang Persediaan	3.224.531.608	-
Belanja Jasa		
Belanja Langganan Listrik	3.475.257.009	-
Belanja Langganan Telepon	1.332.000	-
Belanja Langganan Air	104.151.200	-
Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	3.473.736.183	-
Belanja Jasa Profesi	11.700.000	-
Jumlah Belanja Jasa	7.066.176.392	-
Belanja Pemeliharaan		
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	15.969.348.286	-
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.779.189.906	-
Jumlah Belanja Pemeliharaan	18.748.538.192	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri		
Belanja Perjalanan Biasa	84.657.149	-
Jumlah Belanja Perjalanan Dalam Negeri	84.657.149	-
Belanja Barang BLU		
Belanja Barang	24.451.663.402	-
Belanja Jasa	20.968.753.340	-
Belanja Pemeliharaan	3.228.584.202	-
Belanja Perjalanan	7.016.357.460	-
Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	14.145.530.592	-
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi BLU	1.668.676.944	-
Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan - BLU	141.041.225	-
Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	336.935.567	-
Jumlah Belanja Barang BLU	71.957.542.732	-
Jumlah Belanja Barang dan Jasa (Bruto)	112.809.035.256	-
Pengembalian Belanja Barang		
Belanja Perjalanan Dalam Negeri		
Belanja Perjalanan Biasa	(820.000)	-
Jumlah Pengembalian Belanja Barang	(820.000)	-
Jumlah Belanja Barang (Neto)	112.808.215.256	-

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN - Lanjutan

b. Belanja Negara - Lanjutan

3. Belanja Modal

	2025	2024
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	16.784.246.647	-
Belanja Gedung dan Bangunan	1.962.026.000	-
Belanja Modal Badan Layanan Umum		
Belanja Modal Peralatan dan Mesin-BLU	382.564.541	-
Belanja Modal Gedung dan Bangunan-BLU	4.318.474.695	-
Belanja Modal Lainnya-BLU	472.326.000	-
Jumlah Belanja Modal (Neto)	23.919.637.883	-
Jumlah Belanja Negara	295.503.249.055	-

5. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

Saldo Anggaran Lebih adalah saldo yang berasal dari akumulasi SiLPA/SiKPA tahun anggaran sebelumnya dan tahun berjalan ditambah/dikurangi penyesuaian lain yang diperkenalkan.

SiLPA/SiKPA adalah selisih lebih/kurang antara realisasi pendapatan LRA dan belanja, serta penerimaan dan pengeluaran pembiayaan dalam APBN selama satu periode pelaporan. SiLPA/SiKPA selama periode sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar (Rp181.532.267.233).

SISA KURANG PEMBIAYAAN ANGGARAN

	2025	2024
Pendapatan LRA	113.970.981.822	-
Belanja LRA	295.503.249.055	-
SiLPA/(SiKPA)	(181.532.267.233)	-

PENYESUAIAN TRANSAKSI BLU DENGAN BUN

	2025	2024
Pendapatan Alokasi APBN	218.372.341.087	-
Penyetoran PNBK ke Kas Negara	(1.321.510.496)	-
Penyetoran Surplus BLU ke Kas Negara	-	-
SiLPA/(SiKPA) Setelah Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN	217.050.830.591	-

PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

	2025	2024
Saldo Anggaran Awal	-	-
SiLPA/(SiKPA) Setelah Penyesuaian	35.518.563.358	-
Penyesuaian Lain-lain	69.408.829.350	-
Saldo Anggaran Lebih Akhir	104.927.392.708	-

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

PENJELASAN ATAS AKUN NERACA

6. KAS LAINNYA DAN SETARA KAS

	2025	2024
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk		
RPL 036 BLU UTM UNTUK DK - 2584040103	1.853.998.794	-
PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk		
BPG 036 UTM - 80325006933971000	-	-
RPL 036 BLU UTM UNTUK OPS - 0002801300007340	22.520	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS PPK - 0002801300007439	1.133	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS PSCSRJ - 0002801300007544	-	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS LABTER - 0002801300007463	30.841.298	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS FEB - 0002801300007382	119.204	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS FH - 0002801300007447	157.441	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS FP - 0002801300007489	12.864	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS FISIB - 0002801300007552	206.611	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS BHS - 0002801300007421	-	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS FKIS - 0002801300007455	2.631	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS PERPUS 2 - 0002801300007413	-	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS FIP - 0002801300007502	544.937	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS LPMPP - 0002801300007528	-	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS BAAK - 0002801300007390	413.305	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS PTPU - 0002801300007536	-	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS FT - 0002801300007374	62.346	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS LBK - 0002801300007405	172	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS LPPM - 0002801300007497	132.374	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS TIK - 0002801300007471	-	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS BPKU - 0002801300007366	1.128.315	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS LUK - 0002801300007510	-	-
Jumlah Kas Lainnya dan Setara Kas	<u>1.887.643.947</u>	<u>-</u>

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas pada Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.887.643.947 dan Rp0.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. KAS PADA BADAN LAYANAN UMUM

	2025	2024
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk		
RPL 036 BLU UTM UNTUK OPS 2 - 2584040114	11.735.867.760	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS PERPUS - 1914428760	6.489.902	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS TOEFL - 1914429571	249.555.455	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS BPU - 1914430337	12.914.363	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS LAB - 1914431874	19.404.550	-
RPL 036 BLU UTM UTK OPS KLINIK - 1926899429	13.846.197	-
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur		
RPL 036 BLU UTM UTK OPS 3 - 1051006280	17.863.414.689	-
RPL 036 BLU UTM UNTUK PKD - 1051006298	-	-
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk		
RPL 036 BLU UTM UTK OPS 4 - 000601003052307	10.877.090.876	-
PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk		
RPL 036 BLU UTM UNTUK OPS 5 - 0002801300007358	23.111.402.428	-
RPL 036 BLU UTM UTK PKD - 0046901400006844	-	-
PT. Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk		
RPL 036 BLU UTM UNTUK PKD - 7317685151	41.037.406.488	-
Jumlah Kas pada Badan Layanan Umum	<u>104.927.392.708</u>	<u>-</u>

Saldo Kas pada Badan Layanan Umum pada Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp104.927.392.708 dan Rp0.

8. PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA

	2025	2024
Pendapatan Denda Keterlambatan Pengembalian Buku Perpustakaan yang Belum disetor ke Bendahara Penerima	12.476.000	-
Pendapatan Denda Perpustakaan yang belum dibayarkan oleh Mahasiswa	3.805.000	-
Jumlah Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<u>16.281.000</u>	<u>-</u>

Saldo Pendapatan Yang Masih Harus Diterima dari Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp16.281.000 dan Rp0.

9. PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM

	2025	2024
Piutang Macet		
Ilham Akbar	2.000.000	-
Nuris Syamsiyah	4.000.000	-
Tito Septian Adinandra Adji Putra	4.500.000	-
Jumlah dipindahkan	<u>10.500.000</u>	<u>-</u>

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM - LANJUTAN

	2025	2024
Jumlah pindahan	10.500.000	-
Syaichullah	4.500.000	-
Robianto Hadi	9.000.000	-
Moh. Amin Qudbi	10.000.000	-
Mas Gagah Prama Wibawa	6.500.000	-
Edy Suprpto	4.500.000	-
Haerani	9.000.000	-
Hanny Dwi Raharjo	4.500.000	-
Siti Muskaromah	11.500.000	-
Lukman Hakim	17.000.000	-
Rina Rismaya	10.500.000	-
Jumlah Piutang dari Kegiatan Operasional BLU	97.500.000	-

Saldo Piutang dari kegiatan Operasional Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp97.500.000 dan Rp0.

10. PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN

	2025	2024
Piutang Macet (100%)		
Ilham Akbar	(2.000.000)	-
Nuris Syamsiyah	(4.000.000)	-
Tito Septian Adinandra Adji Putra	(4.500.000)	-
Syaichullah	(4.500.000)	-
Robianto Hadi	(9.000.000)	-
Moh. Amin Qudbi	(10.000.000)	-
Mas Gagah Prama Wibawa	(6.500.000)	-
Edy Suprpto	(4.500.000)	-
Haerani	(9.000.000)	-
Hanny Dwi Raharjo	(4.500.000)	-
Siti Muskaromah	(11.500.000)	-
Lukman Hakim	(17.000.000)	-
Rina Rismaya	(10.500.000)	-
Jumlah Penyisihan Piutang Tak Tertagih dari Kegiatan Operasional Badan Layanan	(97.500.000)	-

Saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih Dari Kegiatan Operasional Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar (Rp97.500.000) dan Rp0.

11. PIUTANG DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM

	2025	2024
Piutang Lancar		
Piutang Sewa Ruangan - PT Bank Negara Indonesia	13.700.000	-
Piutang Sewa Ruangan Asrama - Mahasiswa	44.500.000	-
Jumlah Piutang dari Kegiatan Non Operasional BLU	58.200.000	-

Saldo Piutang Dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp58.200.000 dan Rp0.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. PENYISIHAN PIUTANG DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM

	2025	2024
Penyisihan Piutang Lancar (0,5%)		
Piutang Sewa Ruang - PT Bank Negara Indonesia	(68.500)	-
Piutang Sewa Ruang Asrama - Mahasiswa	(222.500)	-
Jumlah Penyisihan Piutang dari Kegiatan Non Operasional BLU	(291.000)	-

Saldo Penyisihan Piutang Dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar (Rp291.000) dan Rp0.

13. PERSEDIAAN

	2025	2024
Barang Konsumsi	1.725.695.709	-
Bahan untuk Pemeliharaan	58.729.978	-
Suku Cadang	2.945.511	-
Bahan Baku	16.900.000	-
Persediaan Lainnya	612.133	-
Jumlah Persediaan	1.804.883.331	-

Saldo Persediaan pada Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2025 adalah masing-masing sebesar Rp1.804.883.331 dan Rp.

14. ASET TETAP

2025	Saldo Awal 1 Jan 2025	Mutasi Tahun 2025		Saldo Akhir 31 Des 2025
		Penambahan	Pengurangan	
Nilai Perolehan				
Tanah	-	233.638.580.500	-	233.638.580.500
Peralatan dan Mesin	-	306.276.286.740	-	306.276.286.740
Gedung dan Bangunan	-	1.102.684.755.285	14.730.428.000	1.087.954.327.285
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	36.295.241.067	-	36.295.241.067
Aset Tetap Lainnya	-	9.893.921.959	373.136.600	9.520.785.359
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	37.032.889.141	36.882.106.641	150.782.500
Jumlah	-	1.725.821.674.692	51.985.671.241	1.673.836.003.451
Akumulasi Penyusutan				
Peralatan dan Mesin	-	242.093.324.512	-	242.093.324.512
Gedung dan Bangunan	-	211.104.611.833	-	211.104.611.833
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	20.197.491.616	-	20.197.491.616
Aset Tetap Lainnya	-	309.971.544	-	309.971.544
Jumlah	-	473.705.399.505	-	473.705.399.505
Nilai Buku	-			1.200.130.603.946

Saldo Aset Tetap BLU Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp1.673.836.003.451 dan Rp0.

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap BLU Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp473.705.399.505 dan Rp0.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. ASET TETAP - LANJUTAN

Saldo Buku Aset Tetap BLU Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp1.200.130.603.946 dan Rp0.

Mutasi nilai aset dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tanah

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Likuidasi Masuk	233.638.580.500
Jumlah	233.638.580.500
Mutasi kurang:	
-	-
Jumlah	-
Saldo per 31 Desember 2025	233.638.580.500

b. Peralatan dan Mesin

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Saldo Awal	620.630.442
Pembelian	15.921.224.154
Hibah	85.604.310
Penyelesaian KDP	175.750.000
Likuidasi Masuk	289.473.077.834
Jumlah	306.276.286.740
Mutasi kurang:	
-	-
Jumlah	-
Saldo per 31 Desember 2025	306.276.286.740
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2025	(242.093.324.512)
Nilai Buku per 31 Desember 2025	64.182.962.228

c. Gedung dan Bangunan

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Saldo Awal	2.913.600.000
Pembelian	1.155.440.044
Hibah	430.000.000
Penyelesaian KDP	36.706.356.641
Penyelesaian Pembangunan Langsung	358.682.855
Likuidasi Masuk	1.057.397.158.602
Perolehan Reklas dari Intra Ke Extra	20.357.400
Pengembangan Nilai Aset Langsung	1.656.939.580
Koreksi Pencatatan Nilai Tambah	2.046.220.163
Jumlah	1.102.684.755.285
Mutasi kurang:	
Koreksi Pencatatan	(2.064.537.000)
Penghentian Aset dari Penggunaan	(12.665.891.000)
Jumlah	14.730.428.000
Saldo per 31 Desember 2025	1.087.954.327.285
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2025	211.104.611.833
Nilai Buku per 31 Desember 2025	876.849.715.452

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. ASET TETAP - LANJUTAN

d. Jalan, Irigasi dan Jarigan

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Pembelian	346.485.860
Penyelesaian Pembangunan Langsung	398.708.559
Pengembangan Nilai	13.275.525.723
Likuidasi Masuk	22.274.520.925
Jumlah	36.295.241.067
Mutasi kurang:	
-	-
Jumlah	-
Saldo per 31 Desember 2025	36.295.241.067
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2025	(20.197.491.616)
Nilai Buku per 31 Desember 2025	16.097.749.451

e. Aset Tetap Lainnya

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Saldo Awal	198.851.600
Pembelian	479.758.350
Perolehan Lainnya	174.285.000
Likuidasi Masuk	9.041.027.009
Jumlah	9.893.921.959
Mutasi kurang:	
Koreksi Pencatatan	(373.136.600)
Jumlah	(373.136.600)
Saldo per 31 Desember 2025	9.520.785.359
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2025	(309.971.544)
Nilai Buku per 31 Desember 2025	9.210.813.815

f. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Likuidasi Masuk	37.032.889.141
Jumlah	9.893.921.959
Mutasi kurang:	
Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	(36.882.106.641)
Jumlah	(36.882.106.641)
Saldo per 31 Desember 2025	150.782.500

15. ASET TAK BERWUJUD

	2025	2024
Paten	22.100.000	-
Software	10.937.979.234	-
Aset Tak Berwujud Lainnya	99.376.105	-
Jumlah Aset Tak Berwujud	11.059.455.339	-

Nilai Aset Tak Berwujud Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp11.059.455.339 dan Rp0.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

16. ASET LAIN - LAIN

	2025	2024
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	2.210.043.550	-
Jumlah Aset Lain - Lain	2.210.043.550	-

Saldo Aset Lainnya Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp2.210.043.550 dan Rp0

Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional BLU Universitas Trunodjoyo Madura.

17. AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA

	2025	2024
Paten	(8.712.500)	-
Software	(10.172.085.445)	-
Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan	(2.210.043.550)	-
Jumlah Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(12.390.841.495)	-

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan Per 31 Desember 2024 masing-masing sebesar (Rp12.390.841.495) dan Rp0.

18. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

a. Utang Kepada Pihak Ketiga

	2025	2024
Uang Makan PNS UTM Bulan Desember 2025 An. Supriyanto Dkk Untuk 2 pegawai	1.558.000	-
Gaji PNS UTM Bulan September 2025 s/d Januari 2026 Untuk 25 Pegawai / 80 Jiwa	6.649.962	-
Gaji PNS UTM Bulan September 2025 s/d Januari 2026 Untuk 2 Pegawai / 7 Jiwa	889.644	-
Tunjangan Kinerja Susulan PNS UTM Bulan Desember 2025 An. Trimulyani B untuk 160 Pegawai	689.735.494	-
Tunjangan Kinerja Susulan PPPK UTM Bulan Desember 2025 An. Basith A dkk untuk 102 Pegawai	329.864.828	-
Tunjangan Kinerja Susulan PNS UTM Bulan Desember 2025 An. Hari Indah W untuk 1 Pegawai	4.007.045	-
Tunjangan Kinerja Susulan PNS UTM Bulan Desember 2025 An. Supriyanto untuk 2 Pegawai	28.413.293	-
Jumlah Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar	1.061.118.266	-
Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar		
Tagihan Rekening Air Bulan Desember	15.145.600	-
Jumlah Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar	15.145.600	-

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

18. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK - Lanjutan

a. Utang Kepada Pihak Ketiga - Lanjutan

	2025	2024
Dana Pihak Ketiga BLU		
Dana Pihak Ketiga	1.853.998.794	-
Bunga Bank belum disahkan	22.520	-
Bunga Bank belum disahkan	1.133	-
Bunga Bank Belum Disahkan dan Dana Sisa		
Operasional Salah Transfer Pihak ketiga	30.841.298	-
Bunga Bank belum disahkan	119.204	-
Bunga Bank belum disahkan	157.441	-
Bunga Bank belum disahkan	12.864	-
Bunga Bank belum disahkan	206.611	-
Bunga Bank belum disahkan	2.631	-
Bunga Bank belum disahkan	544.937	-
Bunga Bank belum disahkan	413.305	-
Dana Praktisi Mengajar	62.346	-
Bunga Bank belum disahkan	172	-
Bunga Bank belum disahkan	132.374	-
Bunga Bank belum disahkan	1.128.315	-
Jumlah Utang Dana Pihak Ketiga BLU	1.887.643.947	-
Jumlah Utang Kepada Pihak Ketiga	2.963.907.813	-

Saldo Utang Kepada Pihak Ketiga pada Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp2.963.907.813 dan Rp0.

b. Pendapatan Diterima Di Muka

	2025	2024
Sewa Lahan ATM PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	36.554.167	-
Sewa Lahan ATM PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	23.937.879	-
Sewa Lahan ATM PT Bank Tabungan Negara Tbk	33.108.333	-
Sewa Lahan ATM PT Bank Syariah Indonesia Tbk	9.407.333	-
Sewa Ruangan Kantin Koperasi	116.350.267	-
Sewa Ruangan PT Global Citra Tama	86.666.667	-
Jumlah Pendapatan Diterima Dimuka	306.024.645	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	3.269.935.458	-

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka pada Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp306.024.645 dan Rp0

Saldo Utang Jangka Pendek pada Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp3.269.935.458 dan Rp0.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

19. EKUITAS

	2025	2024
Ekuitas Awal	-	-
Surplus/Defisit LO	35.644.935.248	-
Koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas Antara Lain Berasal Dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar	65.734.760.594	-
Koreksi Nilai Persediaan	(181.584.900)	-
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	(4.995.241.695)	-
Koreksi Lain-lainnya	70.911.587.189	-
Transaksi Antar Entitas	1.205.053.743.025	-
Kenaikan/Penurunan Ekuitas	1.306.433.438.867	-
Ekuitas Akhir	1.306.433.438.867	-

Jumlah Ekuitas pada Badan Layanan umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp1.306.695.438.867 dan Rp0.

Penjelasan akun-akun ekuitas sebagai berikut:

- a. Ekuitas Awal
Nilai ekuitas awal pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.
- b. Surplus (Defisit) LO
Jumlah Surplus LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp35.644.935.248 dan Rp0. Surplus LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.
- c. Koreksi Nilai Persediaan
Saldo Koreksi Nilai Persediaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar (Rp181.584.900) dan Rp0.
- d. Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi
Saldo Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar (Rp4.995.241.695) dan Rp0.
- e. Koreksi Lain-Lain
Saldo Koreksi Lain-Lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp70.911.587.189 dan Rp0.
- f. Transaksi Antar Entitas
Transaksi Antar Entitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp1.205.053.743.025 dan Rp0 adalah transaksi mutasi barang antar entitas pelaporan.
- g. Ekuitas Akhir
Saldo Ekuitas Akhir tahun 2025 sebesar Rp1.306.433.438.867 dan tahun 2024 sebesar Rp0 yang merupakan saldo ekuitas akhir milik Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura. Laporan Ekuitas ini sama besarnya dengan nilai Ekuitas yang tersaji di Neraca per 31 Desember 2025 dan 2024.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN OPERASIONAL

20. PENDAPATAN LAPORAN OPERASIONAL

	2025	2024
Pendapatan Alokasi APBN		
Pendapatan Alokasi APBN	218.372.341.087	-
Jumlah Pendapatan Alokasi APBN	218.372.341.087	-
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat		
Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	102.209.406.757	-
Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	865.579.742	-
Jumlah Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	103.074.986.499	-
Pendapatan Hibah BLU		
Pendapatan Hibah Terikat Dalam Negeri-Perorangan - Barang/Jasa	515.604.310	-
Jumlah Pendapatan Hibah BLU	515.604.310	-
Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU		
Pendapatan Hasil Kerja Sama Lembaga/Badan Usaha	1.367.869.983	-
Pendapatan Hasil Kerja Sama Pemerintah Daerah	3.674.030.199	-
Jumlah Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU	5.041.900.182	-
Pendapatan BLU Lainnya		
Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	2.610.259.748	-
Pendapatan Lain-lain BLU	128.625.000	-
Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Gedung	1.705.143.879	-
Jumlah Pendapatan BLU Lainnya	4.444.028.627	-
Jumlah Pendapatan Operasional	331.448.860.705	-

Saldo Pendapatan Operasional pada Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp331.448.860.705 dan Rp0.

21. BEBAN PEGAWAI

	2025	2024
Beban Gaji dan Tunjangan		
Beban Gaji Pokok PNS	40.410.933.140	-
Beban Pembulatan Gaji PNS	2.813.704	-
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	3.000.279.085	-
Beban Tunj. Anak PNS	923.000.041	-
Jumlah dipindahkan	44.337.025.970	-

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

21. BEBAN PEGAWAI - LANJUTAN

	2025	2024
Jumlah pindahan	44.337.025.970	-
Beban Tunj. Struktural PNS	239.940.000	-
Beban Tunj. Fungsional PNS	7.314.277.000	-
Beban Tunj. PPh PNS	540.636.863	-
Beban Tunj. Beras PNS	2.208.085.800	-
Beban Uang Makan PNS	5.056.266.000	-
Beban Tunjangan Umum PNS	406.060.000	-
Beban Tunjangan Profesi Dosen	20.951.214.575	-
Beban Tunjangan Kehormatan Profesor	3.705.573.800	-
Beban Gaji Pokok PPPK	2.705.650.440	-
Beban Pembulatan Gaji PPPK	45.293	-
Beban Tunj. Suami/Istri PPPK	156.466.010	-
Beban Tunj. Anak PPPK	47.867.906	-
Beban Tunj. Fungsional PPPK	228.798.750	-
Beban Tunj. Beras PPPK	157.404.870	-
Beban Uang Makan PPPK	396.914.000	-
Beban Tunjangan Umum PPPK	52.440.000	-
Beban Uang Lembur	93.912.000	-
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kerja)	65.616.905.020	-
Beban Tunjangan Kinerja PPPK	3.913.201.420	-
Jumlah Beban Pegawai (Bruto)	158.128.685.716	-
Pengembalian Beban Pegawai		
Beban Gaji Pokok PNS	(4.870.400)	-
Beban Pembulatan Gaji PNS	(12.035)	-
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	(487.040)	-
Beban Tunj. Anak PNS	(194.816)	-
Beban Tunj. Fungsional PNS	(8.800.000)	-
Beban Tunj. Beras PNS	(289.680)	-
Beban Uang Makan PNS	(456.950)	-
Beban Tunjangan Umum PNS	(11.285.000)	-
Beban Tunjangan Profesi Dosen	(7.639.070)	-
Jumlah Pengembalian Beban Pegawai	(34.034.991)	-
Jumlah Beban Pegawai	158.094.650.725	-

Beban Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp158.094.650.725 dan Rp0.

22. BEBAN PERSEDIAAN

	2025	2024
Persediaan Konsumsi	4.413.123.659	-
Persediaan Bahan Baku	23.515.782	-
Persediaan Lainnya	2.585.600	-
Jumlah Beban Persediaan	4.439.225.041	-

Beban Persediaan Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp4.439.225.041 dan Rp0.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

23. BEBAN BARANG DAN JASA

	2025	2024
Beban Keperluan Perkantoran	6.734.325.600	-
Beban Bahan	128.663.000	-
Beban Honor Output Kegiatan	2.313.297.000	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	2.551.303.583	-
Beban Langganan Listrik	3.475.257.009	-
Beban Langganan Telepon	1.332.000	-
Beban Langganan Air	109.180.400	-
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	3.211.736.183	-
Beban Jasa Profesi	11.700.000	-
Beban Barang	24.348.322.402	-
Beban Jasa	20.968.753.340	-
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomtabel	1.165.162.262	-
Beban Penyediaa Barang dan Jasa BLU Lainnya	14.145.530.592	-
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakompatabel BLU	23.144.000	-
Beban Gedung dan Bangunan - Ekstrakomtabel BLU	233.499.447	-
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	48.411.422	-
Jumlah Beban Barang dan Jasa (Netto)	<u>79.469.618.240</u>	<u>-</u>

Beban Barang dan Jasa Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp79.469.618.240 dan Rp0.

24. BEBAN PEMELIHARAAN

	2025	2024
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	15.969.348.286	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.779.189.906	-
Beban Pemeliharaan	3.228.584.202	-
Beban Persediaan Bahan Untuk Pemeliharaan	457.125.066	-
Beban Persediaan Suku Cadang	19.933.097	-
Jumlah Beban Pemeliharaan	<u>22.454.180.557</u>	<u>-</u>

Beban Pemeliharaan Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp22.454.180.557 dan Rp0.

25. BEBAN PERJALANAN DINAS

	2025	2024
Beban Perjalanan Biasa	84.657.149	-
Beban Perjalanan	7.016.357.460	-
Jumlah Beban Perjalanan Dinas (Bruto)	<u>7.101.014.609</u>	<u>-</u>
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas		
Beban Perjalanan Dinas Biasa	(820.000)	-
Beban Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Luar Kota	-	-
Jumlah Pengembalian Beban Perjalanan Dinas	<u>(820.000)</u>	<u>-</u>
Jumlah Beban Perjalanan Dinas (Neto)	<u>7.100.194.609</u>	<u>-</u>

Beban Perjalanan Dinas Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp7.100.194.609 dan Rp0.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

26. BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI

	2025	2024
Beban Penyusutan		
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	10.130.899.813	-
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	12.697.945.486	-
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	408.415.302	-
Beban Penyusutan Irigasi	123.271.479	-
Beban Penyusutan Jaringan	184.592.178	-
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	13.276.295	-
Beban Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	344.423.352	-
Jumlah Beban Penyusutan	23.902.823.905	-
 Beban Amortisasi		
Beban Amortisasi Paten	552.500	-
Beban Amortisasi Software	342.527.934	-
Jumlah Beban Amortisasi	343.080.434	-
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	24.245.904.339	-

Beban Penyusutan dan Amortisasi Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp24.245.904.339 dan Rp0.

27. BEBAN PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH

	2025	2024
Piutang Sewa Ruangan BLU	151.945	-
Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	151.945	-

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp151.945 dan Rp0-.

28. SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA

	2025	2024
Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya		
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	1.133.329.601	-
Penerimaan Kembali Beban Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	169.180.895	-
Penerimaan Kembali Beban Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	19.000.000	-
Jumlah Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya	1.321.510.496	-
 Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya		
Penyetoran PNPB oleh BLU ke Kas Negara	1.321.510.496	-
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-

Saldo Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

PENJELASAN ATAS LAPORAN ARUS KAS

29. LAPORAN ARUS KAS

Laporan Arus Kas adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai sumber, penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama satu periode akuntansi, dan saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan. Laporan Arus Kas milik Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 diungkapkan dan disajikan sebagai berikut:

a. Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus Kas dari Aktivitas Operasi menjelaskan aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas untuk kegiatan operasional selama satu periode yang berakhir pada 31 Desember 2025. Arus Kas dari Aktivitas Operasi merupakan indikator yang menunjukkan kemampuan operasi BLU Universitas Trunodjoyo Madura dalam menghasilkan kas cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa mengandalkan sumber pendanaan dari luar. Nilai Arus Kas dari Aktivitas Operasi selama Tahun 2025 dan 2024, yaitu sebagai berikut:

Uraian	2025	2024
Arus Masuk Kas		
Pendapatan dari Alokasi APBN	218.372.341.087	-
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	103.099.003.699	-
Pendapatan dari Hasil Kerja Sama	5.041.900.182	-
Pendapatan Usaha Lainnya	4.508.567.445	-
Pendapatan PNPB Umum	1.321.510.496	-
Jumlah Arus Masuk Kas	332.343.322.909	-
Arus Keluar Kas		
Pembayaran Pegawai	158.775.395.916	-
Pembayaran Barang	36.179.252.585	-
Pembayaran Jasa	28.034.929.732	-
Pembayaran Barang Menghasilkan Persediaan	5.371.185.344	-
Pembayaran Pemeliharaan	21.977.122.394	-
Pembayaran Perjalanan Dinas	7.100.194.609	-
Pembayaran Barang & Jasa Kekhususan BLU	14.145.530.592	-
Penyetoran PNPB ke Kas Negara	1.321.510.496	-
Jumlah Arus Keluar Kas	272.905.121.668	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	59.438.201.241	-

b. Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah kepada masyarakat di masa yang akan datang. Nilai arus kas dari aktivitas investasi milik Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura selama Tahun 2025 dan 2024, yaitu sebagai berikut:

Uraian	2025	2024
Arus Masuk Kas	-	-
Jumlah Arus Masuk Kas	-	-

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS TRUNODJOYO MADURA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

29. LAPORAN ARUS KAS - Lanjutan

b. Arus Kas dari Aktivitas Investasi - Lanjutan

Uraian	2025	2024
Arus Keluar Kas		
Perolehan atas Peralatan & Mesin	17.166.811.188	-
Perolehan atas Gedung & Bangunan	6.280.500.695	-
Perolehan atas Aset Tetap Lainnya/Aset Lainnya	472.326.000	-
Jumlah Arus Keluar Kas	23.919.637.883	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(23.919.637.883)	-

c. Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan menjelaskan aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang berhubungan dengan pemberian piutang jangka panjang dan/atau pelunasan utang jangka panjang yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah dan komposisi piutang jangka panjang dan utang jangka panjang. Nilai arus kas dari aktivitas pendanaan di Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura selama Tahun 2025 dan 2024, yaitu sebagai berikut:

Uraian	2025	2024
Arus Masuk Kas	-	-
Jumlah Arus Masuk Kas	-	-
Arus Keluar Kas		
Jumlah Arus Keluar Kas	-	-
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	-	-

d. Arus kas dari Aktivitas Transitoris

Arus Kas dari Aktivitas Transitoris merupakan aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak termasuk dalam Aktivitas Operasi, Investasi, dan Pendanaan. Nilai arus kas dari aktivitas pendanaan milik Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura selama Tahun 2025 dan 2024 sebagai berikut:

Uraian	2025	2024
Arus Masuk Kas		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	46.112.012.032	-
Jumlah Arus Masuk Kas	46.112.012.032	-
Arus Keluar Kas		
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	45.727.125.925	-
Jumlah Arus Keluar Kas	45.727.125.925	-
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Transitoris	384.886.107	-

30. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Tidak terdapat peristiwa setelah tanggal pelaporan.

31. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Pejabat pengelola Badan Layanan Umum Universitas Trunodjoyo Madura bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 yang diselesaikan pada tanggal 11 Mei 2026.



Nomor : 00083/2.1251/AU.5/11/1302-3/1/V/2026

Laporan Auditor Independen

Rektor dan Dewan Pengawas

Badan Layanan Umum Keuangan Universitas Trunodjoyo Madura

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Trunodjoyo Madura terlampir, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2025 serta Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta Catatan atas Laporan Keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Neraca BLU Universitas Trunodjoyo Madura tanggal 31 Desember 2025 serta Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, serta Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap BLU Universitas Trunodjoyo Madura berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Untuk memperoleh keyakinan yang memadai atas kewajaran laporan keuangan tersebut, kami juga melakukan pemeriksaan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan evaluasi sistem pengendalian internal dalam sebuah *Management Letter*. *Management Letter* atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan evaluasi sistem pengendalian internal masing-masing kami sajikan pada laporan nomor HJA.MLG.083/ML.1/V/2026 dan HJA.MLG.083/ML.2/V/2026 tanggal 11 Mei 2026.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan BLU Universitas Trunodjoyo Madura dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali Manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi BLU Universitas Trunodjoyo Madura atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan BLU Universitas Trunodjoyo Madura.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal BLU Universitas Trunodjoyo Madura.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan BLU Universitas Trunodjoyo Madura untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan BLU Universitas Trunodjoyo Madura tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.



HARI PURNOMO & JASWADI

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
HARI PURNOMO DAN JASWADI



Drs. Hari Purnomo, M.Si., Ak., CA., CPA.
Registrasi Akuntan Publik AP. 1302

Malang, 11 Mei 2026



00083